

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

21.05.2021

№ 277

г. Белая Калитва

О подготовке к организации и проведению
летней детской оздоровительной
кампании в 2021 году

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 10.01.2018 № 5 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей», письма министерства общего и профессионального образования от 09.03.2021 №24/3.2-3245, плана работы Отдела образования Администрации Белокалитвинского района на 2021 год, на основании рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году. МР 3.1/2.4.0239-21 от 29.03.2021, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой, в целях организованного проведения отдыха и оздоровления несовершеннолетних в каникулярный период 2021 года, повышения эффективности организации отдыха несовершеннолетних в период пребывания детей в лагерях на базе образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков Белокалитвинского района на 2021 год» (приложение №1)
2. Руководителям образовательных организаций:
МБОУ СОШ № 1 Бессалову Д.В., МБОУ СОШ №2 Владимировой М.В., МБОУ СОШ № 3 Кашевич Н.А., МБОУ СОШ № 4 Стрекаловой М. Г., МБОУ СОШ №5 Карявкиной Т.И., МБОУ Крутинская СОШ Ивановой В.Н., МБОУ СОШ №8 Неменушей Т.А., МБОУ СОШ №9 Лобачевой Е.Ю., МБОУ СОШ №10 Петровой О.С., МБОУ СОШ №12 Тимофееву А.А., МБОУ СОШ №14 Дзюбановой А.В., МБОУ СОШ №15 Качуриной Е.А., МБОУ Краснодонецкая СОШ Поповой О.А., МБОУ Ильинская СОШ Дмитриенко В.П., МБОУ Ленинская СОШ Сологуб К.П., МБОУ Насонтовская ООШ Быкадоровой Л. Л, МБОУ Грушевская СОШ Титовой Л. В., МБОУ Поцелуевская СОШ Попову И.Е., МБОУ Головской ООШ Лебедевой Н.Н., МБОУ НШ №1 Рубашкиной Е.Н.:
 - 2.1. организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций в дни летних каникул:
- с 01.06.2021 по 23.06.2021 – 18 дней;

- с 01.07.2021 по 21.07.2021 – 18 дней.

с организацией 2-х разового питания из расчёта стоимости набора продуктов питания 180 руб. 42 коп. на одного ребёнка в день без учёта торговой наценки;

- работа оздоровительных организаций отдыха и оздоровления детей в летние каникулы возможна при условии, что в планируемых к работе общеобразовательных организациях на момент открытия оздоровительного лагеря отсутствуют случаи регистрации заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в течение не менее 14 календарных дней;

2.2. зачислить в лагеря с дневным пребыванием обучающихся, нуждающихся в данном виде оздоровления:

- для реализации права о зачислении один из родителей (законных представителей) обращается с письменным заявлением в организацию, на базе которой организован лагерь с дневным пребыванием детей;

- зачисление детей в лагеря с дневным пребыванием производить в соответствии с очередностью;

- определить профиль деятельности лагеря дневного пребывания: гражданско-патриотический, спортивный, экологический, историко-краеведческий, культурологический, художественно-эстетический, научно-технической, спортивно-оздоровительный, антинаркотический, ЮИД;

- при комплектовании лагерей особое внимание уделить детям из малоимущих, неполных, многодетных семей, детей группы «риска», оказавшимся в трудной жизненной ситуации; детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- в лагерях с дневным пребыванием создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения;

2.3. обеспечить своевременное предоставление документации, необходимой для открытия, главному специалисту Отдела образования Администрации Белокалитвинского района Заболотней Н.М. (в срок до 28.05.2021) (приложение №2);

2.4. осуществлять заполнение чек-листов готовности выполнения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.5. приём детей осуществлять на основании заявления родителей, обеспечив предоставление медицинских справок о состоянии здоровья заключения об отсутствии медицинских противопоказаний пребывания в лагере и отсутствии контакта с инфекционными больными, в т. ч. COVID-19;

запретить проведение массовых мероприятий с участием детей из различных групп (отрядов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций; организовать максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе, с учетом погодных условий, без непосредственного контакта с детьми из разных отрядов. Закрепить за каждой группой (отрядом) отдельное помещение; разработать и утвердить план воспитательных мероприятий, с обязательным включением мероприятий профилактической направленности по безопасности жизнедеятельности и гигиеническому воспитанию;

2.6. перед открытием смены организовать проведение генеральной уборки всех помещений оздоровительной организации и очистку вентиляционных решеток с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, в соответствии с инструкцией по их применению непосредственно перед началом функционирования лагеря с дневным пребыванием и обеспечить проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю, назначить ответственных за их проведение;

- при входе во все здания образовательной организации, в том числе перед входом в столовую, установить АПК или дозаторы с антисептическими средствами для гигиенической обработки рук;

- обеспечить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки) с обработкой всех контактных поверхностей, согласно графика, утвержденного приказом образовательной организации; назначить ответственных за обеспечение в отсутствие детей сквозного проветривания помещений и регулярную дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

- организовать питьевой режим, обратить особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов; обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, а также дозаторов с кожным антисептиком для обработки рук;

- ежедневно проводить «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников, внесения результатов термометрии в журнал, с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температуры;

- в случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечить их незамедлительной изоляции до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи»;

- обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены детьми и сотрудниками; организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа;

2.7. предоставить в Отдел образования информацию об организации отдыха и оздоровления детей в детских пришкольных лагерях и материалы отчетной документации (в течение 3-х дней после окончания смены);

(в срок до 28.06.2021);

2.8. обеспечить своевременное оформление Актов готовности Госпожнадзора по Белокалитвинскому району на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления и предоставить их в отдел образования Заболотней Н.М. (в срок до 28.05.2021);

2.9. обеспечить предварительные медицинские осмотры персонала оздоровительных организаций, наличие у всех сотрудников детских лагерей документов об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости, предоставления отрицательного ПЦР и прохождения вакцинации всех сотрудников пришкольного лагеря, не менее чем за три дня до открытия смены (29.05.2021).

2.10. проконтролировать прохождение работниками пищеблоков прохождение анализов на наличие норо-, рота-, и других вирусных возбудителей кишечных инфекций за 3 календарных дня до выхода на работу;

2.11. утвердить программы воспитательной работы для детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

2.12. размещать на сайтах образовательных организаций (раздел деятельность, оздоровительная кампания) нормативные документы и отчёты об исполнении планов, программ, отчётов работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций;

2.13. организовать на постоянной основе информирование населения по вопросам организации оздоровительной кампании посредством социальных сетей муниципальных учреждений. Информацию размещать с хэштегом #детскийотдыхнадону;

2.14. обеспечить 100% страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев перед направлением их в оздоровительные учреждения, в том числе в лагерь дневного пребывания;

2.15. осуществлять контроль:

- за организацией полноценного и безопасного питания детей, дифференцированного по возрастным группам обучающихся и с учетом режима пребывания в пришкольном лагере;

- обеспечением питьевой водой гарантированного качества.

2.16. организовать акарицидную обработку территории образовательной организации в срок до 27.05.2021.

3. Рекомендовать организаторам питания Никитиной Е.М. и Максимова А.В.:

3.1. организовать прохождение работниками пищеблоков прохождение анализов на наличие норо-, рота-, и других вирусных возбудителей кишечных инфекций за 3 календарных дня до выхода на работу;

3.2. организовать медицинские осмотры работников пищеблоков на предмет наличия гнойничковых заболеваний перед допуском к работе;

3.3. организовать единоразовое обследование сотрудников пищеблоков на новую коронавирусную инфекцию любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации с получением результатов не ранее чем за 3 календарных дня до выхода на работу;

3.4. обеспечить проведение генеральной уборки на пищеблоке перед началом работы по завершению выходных и праздничных дней.

4. Утвердить комиссию по осуществлению контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций в составе:

Л.Ф. Черкесова - заместитель начальника Отдела образования Администрации Белокалитвинского района;

Н.В. Волохова - директор МБУ «Централизованная бухгалтерия обслуживания учреждений образования Белокалитвинского района»;

Н.М. Заболотняя - главный специалист Отдела образования Администрации Белокалитвинского района;

Е.С. Мамонова - ведущий специалист Отдела образования Администрации Белокалитвинского района.

4. Главному специалисту Отдела образования Н.М.Заболотней:

4.1. проработать вопрос организации деятельности лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в период летних школьных каникул 2021 года (в срок до 18.05.2021).

4.2. провести совещание руководителей и заместителей руководителей по воспитательной работе общеобразовательных учреждений и заместителей директоров по воспитательной работе «О подготовке к организации и проведению детской оздоровительной кампании в 2021 году» в срок до 13.05.2021»;

4.3. обеспечить своевременное обновление реестра детских оздоровительных учреждений (дневных) в течение года;

4.4. организовать изучение форм чек - листов готовности выполнения санитарно-эпидемиологических требований (в срок до 24.05.2021);

4.5. обеспечить сохранение и развитие сети организаций отдыха и оздоровления детей, профильных смен; принять меры по сохранению охвата детей на уровне не ниже прошлого года, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организованными формами отдыха и оздоровления, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма;

4.6. принять меры по увеличению охвата отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в загородных лагерях;

4.7. организовать контроль заполнения организациями отдыха детей и их оздоровления всех типов, расположенных на территории муниципального образования, готовности выполнения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Ведущему специалисту Отдела образования Мамоновой Е.С.:

5.1. регулярно контролировать состояние пожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций;

5.2. регулярно контролировать состояние антитеррористической защищенности лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций;

5.3. Осуществлять контроль за обеспечением профилактической работы по безопасности, сохранности жизни и здоровья несовершеннолетних, предупреждения их гибели, в том числе на водных объектах.

6. Руководителям дополнительного образования:

МБУ ДО ДДТ Кравченко Т.А., МБУ ДО ЦВР Аверьяновой Л.С., МБУ ДО ЦТТ Михеевой Л.В., МБУ ДО ДЮСШ №1 Кашееву А.А., МБУ ДО ДЮСШ №2 Зарубину Ю.А., МБУ ДО ДЮСШ №3 Василенко Г.И:

6.1. продолжить работу по развитию межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков «группы риска» в каникулярный период и в течение учебного года.

6.2. обеспечить наличие у всех сотрудников, планируемых для привлечения к работе в детских пришкольных лагерях отрицательного ПЦР не менее чем за три дня до открытия смены (28.05.2021).

7. Директору МБУ ЦБО учреждений образования Белокалитвинского района Волоховой Н.В.:

- обеспечить своевременное размещение заказов на поставку продуктов в лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций, при осуществлении конкурсных процедур по закупке продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- осуществлять контроль за своевременным и полным освоением средств, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей;
- обеспечить своевременный бухгалтерский учёт и отчетность за средства, выделенные на обеспечение детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Отдела образования Администрации Белокалитвинского района Н.М. Заболотную.

И.о. начальника Отдела образования

Заболотная Наталья Михайловна
88638327045



Л.Ф. Черкесова