

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО
РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 28.09.2020

№ 512

г. Белая Калитва

Об утверждении муниципальных заданий
и финансового обеспечения выполнения
муниципальных заданий

Во исполнение постановления Администрации Белокалитвинского района от 16.10.2015 №1629 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Белокалитвинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», приказа Отдела образования Администрации Белокалитвинского района от 27 декабря 2019 № 959 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации Белокалитвинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях формирования муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Отделу образования и их финансового обеспечения,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить муниципальные задания муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Отделу образования:
 - Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 1;
 - Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 2;
 - Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 3;
 - Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 4;
 - Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 5;
 - Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 6;
 - Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 8;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Насонтовская основная общеобразовательная школа;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нижнепоповская основная общеобразовательная школа;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нижне-Серебряковская основная общеобразовательная школа;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Погореловская основная общеобразовательная школа;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Поцелуевская основная общеобразовательная школа;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Процико-Березовская основная общеобразовательная школа;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 1.

2. Директору МАУ ЦБО Волоховой Н.В. обеспечить заключение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между муниципальными бюджетными учреждениями и Отделом образования Администрации Белокалитвинского района.

3. Определить ответственных специалистов Отдела образования за осуществление проведения мониторинга и контроля за исполнение муниципальных заданий:

- Кашеева Н.В. – главный специалист Отдела образования – осуществление проведения мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях района, муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

- Заболотная Н.М. - главный специалист Отдела образования – осуществление проведения мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях района, в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования района;

- Ефимако Н.М. - главный специалист Отдела образования – осуществление проведения мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях района, в муниципальном бюджетном учреждении «Информационно - методический центр Белокалитвинского района».

4. Ответственным специалистам Отдела образования (Кашеевой Н.В., Заболотной Н.М, Ефимако Н.М.) обеспечить проведение мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий по окончанию календарного года (декабрь), предоставить отчет в соответствии с формой.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:
- 6.1 по окончанию календарного года (до 10 января), предоставить отчет в соответствии по форме (Приложение №2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений подведомственных Отделу образования Администрации Белокалитвинского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, Приказ Отдела образования от 27.12.2019 № 959) в Отдел образования Администрации Белокалитвинского района;
- 6.2 разместить информацию о муниципальном задании на сайте образовательных организаций в течение 5 дней с момента его утверждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования



И.А. Кашеева

Л.Ф. Черкесова
8(86383)3-36-72