

**План
мероприятий внутреннего финансового контроля на 2018 год**

№	Тип контрольных мероприятий	Тема проверки подведомственных учреждений Отделу образования	Срок проведения	Наименование организации, должность ответственного исполнителя
1	текущий	Проверка полноты оприходования материальных ценностей	Ежемесячно, самоконтроль сплошным способом	МБУ ЦБО, отдел нефинансовых активов
	последующий			МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
2	Текущий	Проверка пришкольных оздоровительных лагерей (весенний, летний период)	Март, июнь	МБУ ЦБО, отдел нефинансовых активов МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
3	текущий	Проверка организации питания, полнота оприходования, расход продуктов питания.	Ежемесячно, самоконтроль сплошным способом	МБУ ЦБО, отдел нефинансовых активов
	последующий	Закладка продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), учет продуктов питания	1 раз в квартал	МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
4	текущий	Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени (выборочно по учреждениям)	1 раз в квартал	МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
5	предварительный	Проверка финансово- хозяйственной деятельности по вопросу целевого использования бюджетных средств. Предварительный контроль начисления заработной платы	Ежемесячно, самоконтроль сплошным способом	МБУ ЦБО, экономический отдел МБУ ЦБО, расчетный отдел
6	последующий	Проверка правомерности начисления заработной платы, исполнения муниципальных нормативных актов в сфере оплаты труда	1 раз в квартал	МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
7	текущий	Составление и направление в Финансовое управление кассового плана Отдела образования и подведомственных учреждений по расходам бюджета (по субвенциям за счет	Ежемесячно, самоконтроль сплошным	МБУ ЦБО, экономический отдел

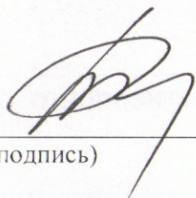
		средств областного и федерального бюджета; по субсидиям предоставляемым бюджетным образовательным и прочим организациям)	способом	
8	текущий	Внесение изменений в кассовый план Отдела образования и подведомственных учреждений по расходам бюджета (по субвенциям за счет средств областного и федерального бюджета; по субсидиям предоставляемым бюджетным образовательным и прочим организациям)	Ежемесячно, самоконтроль сплошным способом	МБУ ЦБО, экономический отдел
9	текущий	Формирование реестров заявок на оплату текущих расходов в Финансовое управление для получения финансирования	Ежемесячно, самоконтроль сплошным способом	МБУ ЦБО, экономический отдел
10	текущий	Анализ исполнения показателей планов ФХД и ЛБО, составление плана мероприятий по своевременному исполнению бюджета, обеспечение равномерного расходования бюджетных средств	Ежемесячно, самоконтроль сплошным способом	МБУ ЦБО, экономический отдел
11	текущий	Подготовка, составление и предоставление бюджетной и бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы	Ежемесячно, самоконтроль сплошным способом, контроль по уровню подчиненности	МБУ ЦБО, специалисты отделов, зам. главного бухгалтера
12	текущий последующий	Проверка полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам	ежемесячно 1 раз в квартал	МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
13	текущий	Проверка правильности и своевременности отражения операций в бюджетном учете	Ежемесячно, самоконтроль сплошным способом	МБУ ЦБО, начальники отделов, зам. главного бухгалтера
14	текущий	Проверка полноты и правильности документального оформления операций	Ежемесячно, самоконтроль сплошным способом	МБУ ЦБО, начальники отделов, зам. главного бухгалтера

15	текущий	Проверка достоверности отчетности, предоставляемой руководству учреждения и внешним организациям, фондам.	Ежемесячно, самоконтроль сплошным способом, контроль по уровню подчиненности	МБУ ЦБО, начальники отделов
16	текущий	Проверка правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками по заключенным договорам	Ежемесячно, самоконтроль сплошным способом	МБУ ЦБО, отдел по расчетам с дебиторами и кредиторами
17	текущий	Ревизия кассы МБУ ЦБО, соблюдение лимита кассы	ежемесячно	МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера, начальник отдела финансовых активов
18	последующий	Контроль за исполнением принятых бюджетных обязательств (договоров, контрактов), корректировка, оформление дополнительных соглашений к договорам. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта конкурентных процедур, цены контракта с единственным поставщиком планируемых к размещению, включенных в план-график Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. Подготовка претензий и исков к поставщикам товаров, исполнителям работ, услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств. Проверка своевременности и правильности внесения структурированного плана – графика на zakupki.gov.ru Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполнения работы (её результаты) условиям контракта	Ежемесячно, самоконтроль сплошным способом	МБУ ЦБО, начальник договорного отдела, юристконсульт
19	последующий	Внеплановые тематические проверки, в том числе: -проверка соответствия нормативных актов, действующему	1 раз в квартал	МБУ ЦБО, директор

	законодательству; - проверка тарификационных списков на соответствие действующим нормативным актам, регулирующим порядок оплаты труда в бюджетных учреждениях; - проверка правильности начисления износа (амортизации) основных средств; - проверка авансовых отчетов; - проверка своевременности перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды; - правильность принятия к учету и выбытия основных средств		
--	---	--	--

Начальник Отдела образования

(подпись)

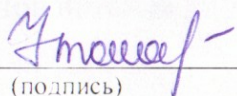


Н.А. Тимошенко

(фамилия, инициалы)

Директор МБУ ЦБО

(подпись)



Н.В. Волохова

(фамилия, инициалы)

Исполнитель: Бухгалтер-ревизор МБУ ЦБО Трунова Л.В.