ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

06.11. 2020 № 588

О проверке организации питания

обучающихся в образовательных

учреждениях Белокалитвинского района

В соответствии с письмо МО РО 24/3.2-12 от 31.08.2020 и с целью контроля организации горячим питанием обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проверку пищеблоков, питания в образовательных учреждениях Белокалитвинского района с 9 по 20 ноября 2020 года.
2. Создать комиссию по проверке питания в общеобразовательных учреждениях в составе:
3. Черкесова Л.Ф. – заместитель начальника Отдела образования;
4. Филипович Л.В. – ведущий специалист;
5. Репкина С.Н.- методист ИМЦ.
6. Утвердить план-задание по проверке питания в образовательных учреждениях района. (Приложение № 1).
7. Утвердить график проведения проверок деятельности образовательных учреждений района по организации питания обучающихся. (Приложение № 2).
8. Ведущему специалисту Филипович Л.В:
   1. в срок не позднее 5 дней после проведения проверки подготовить справку о результатах;
   2. представлять материалы проверок на совещаниях руководителей образовательных организаций и организовать повторный контроль.

4. Руководителям МБОУ СОШ № 1, 2, 3, 4, 5, 10, 17, Богураевской, Литвиновской, Чапаевской СОШ, Поцелуевской ООШ представить документацию согласно плану – задания проверки (приложение №1).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования И.А. Кащеева

Ознакомлена: Л.Ф. Черкесова

Л.В. Филипович

С.Н. Репкина

Приложение № 1

к приказу Отдела образования

Администрации Белокалитвинского

района от 06.11.2020 №

**План-задание по проверке пищеблоков и организации питания в общеобразовательных учреждениях района**

**1. Организация питания детей в общеобразовательных учреждениях.**

**1.1. Нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее организацию питания:**

а) приказы Отдела образования об организации горячего питания;

в) локальные акты об организации горячего питания в школе:

- приказ об организации питания в общеобразовательном учреждении;

- приказ о льготном питании;

-приказ о распределении обязанностей среди администрации общеобразовательного учреждения;

- приказ о создании бракеражной комиссии (состав комиссии);

- приказ о назначении ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- приказ о режиме работы столовой.

**1.2. Создание условий для организации питания в общеобразовательном учреждении:**

а) наличие необходимого набора помещений в организации общественного питания, позволяющих осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность кулинарной продукции и ее реализацию; хозяйственные и подсобные помещения;

б) наличие технологического оборудования и ее исправность, эффективность использования, обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к оборудованию: кухонному инвентарю, посуде и тарелкам (в двух экземплярах), маркировка, организация поверки весов;

в) наличие и соблюдение регламента утилизации столовых отходов (сбор и вывоз твердых и пищевых отходов и обработка контейнеров);

г) санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, наличие достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации;

д) охват обучающихся горячим питанием;

е) ведение табеля ежедневного учета питающихся;

ж) наличие графика питания учащихся 1-4 классов, соответствие его рекомендациям по организации питания;

з) наличие графика проветривания и дезинфекции столовой.

**1.3. Система контроля качества питания школьников в общеобразовательном учреждении:**

а) обеспечение требований к организации питьевого режима;

б) участие медицинских работников в контроле за организацией питания;

в) оценка качества блюд бракеражной комиссией в составе не менее трех человек (выдача готовой пищи только после снятия пробы, контрольное взвешивание, соответствие меню);

г) осуществление контроля за качеством организации питания со стороны администрации общеобразовательного учреждения (совещания, справки, приказы о проверках).

**1.4. Соблюдение требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в общеобразовательном учреждении:**

а) наличие ежедневного меню (в обеденном зале), утвержденного руководителем общеобразовательного учреждения с указанием сведений об объеме блюд, стоимости, названия кулинарных изделий, утвержденных технологических карт;

б) наличие и ведение в соответствии с СанПиНами:

- журнала здоровья;

- журнала бракеража готовой кулинарной продукции.

**1.5. Просветительская работа с обучающимися по формированию навыков и культуры здорового питания в общеобразовательном учреждении:**

а) ведение мониторинга изучения общественного мнения (родителей, обучающихся, педагогов) о качестве организации школьного питания (наличие анкет, анализ результатов тестирования, принятые меры);

б) наличие разделов «Горячее питание» на школьных сайтах, обновление информации по питанию.

Приложение № 1

к приказу Отдела образования

Администрации Белокалитвинского

района от 06.11.2020 №

**График**

**проведения проверок деятельности образовательных учреждений района по организации питания детей**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проверки | Наименование ОУ |
| 10.11.2020 | МБОУ СОШ № 17  МБОУ СОШ № 4  МБОУ СОШ № 1 |
| 13.11.2020 | МБОУ СОШ № 5  МБОУ СОШ № 2  МБОУ СОШ № 3  МБОУ Поцелуевская ООШ |
| 17.11.2020 | МБОУ Литвиновская СОШ  МБОУ СОШ № 10 |
| 19.11.2020 | МБОУ Богураевская СОШ  МБОУ Чапаевская СОШ |