**О разработке и реализации рабочих программ в начальной школе.**

(Гаврилова О.В., руководитель ШМО учителей начальных классов МБОУ СОШ №4)

Я бы хотела поделиться опытом составления Рабочей программы учителя начальных классов.

**Рабочая учебная программа -**это документ, созданный учителем, дающий представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета в данном общеобразовательном учреждении;

это программа действий учителя для достижения образовательных результатов.

**Рабочая программа разрабатывается для:**

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- повышения профессионального мастерства педагогов.

**Цель рабочей программы:**

* планирование, организация, коррекция учебного процесса и управление учебным процессом по изучению конкретной дисциплины.

**Задача рабочей программы:**

- определение основных методических подходов и последовательности изучения учебной дисциплины с учётом особенностей учебного процесса и контингента обучающихся в текущем учебном году.

**Что значит составить рабочую учебную программу по предмету?**

***Это значит переработать и модифицировать существующие примерные программы, с этой целью:***

* *сравнить содержание примерных программ и содержание ФГОС;*
* *сравнить содержание авторских программ с содержанием Примерных программ и содержанием ФГОС;*
* *выявить расхождения, зафиксировать их;*
* *добавить на ваше усмотрение собственные разделы или расширить тот или иной раздел, включив в него дополнительные дидактические единицы;*
* *перераспределить часы на темы и разделы - составить рабочую программу согласно структуре.*

В каждой школе разработана Основная образовательная программа начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, которая включает в себя Положение о рабочей программе.

**Требования к рабочей программе в рамках реализации ФГОС**

Рабочие программы по предметам входят в пакет документов школы, создаваемых в рамках реализации ФГОС и являются составной частью основной образовательной программы.

**Рабочая программа формируется на основе:**

* принятой основной образовательной программы школы,
* учебного плана школы,
* примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, а также авторских программ с учетом целей и задач основной образовательной программы школы соответствующего ей учебно-методического комплекта

**Ценностно-смысловое значение рабочей программы учителя по учебному предмету**

Рабочая программа учителя является авторским документом, отражающим не только требования Стандарта, но также и особенности их реализации:

которые намечены учителем с учетом конкретных условий, возможностей, особенностей учащихся, учителя, образовательного учреждения,социума

* содержание
* методические подходы
* сроки
* порядок изучения

**Функции рабочей программы**

Как и программы по учебным предметам в составе образовательной программы школы, рабочие программы выполняют

**три основные функции**

организационно-планирующую

информационно-методическую

нормативную

Нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, планируемыхрезультатах, со­держании, последовательности изучения материала, атакже путях достижения планируемых результатов ос­воения образовательной программы учащимися сред­ствами данного учебногопредмета

Организационно-планирующая функция предусма­тривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных икачественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательногонаполнения промежуточной аттестации учащихся.

**Требования к рабочей программе**

При составлении рабочей программы необходимо учитывать следующие требования:

1. наличие признаков нормативного документа;
2. учет основных положений образовательной программы школы;
3. системность и целостность содержания образования;
4. последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;
5. учет логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана школы;
6. конкретность и однозначность представления элементов содержания образования;

определение планируемых результатов реализации программы.

**Технология разработки рабочей программы.**

Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на один учебный год или на уровень общего образования.

Допускается разработка рабочей программы группой учителей одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора ОУ.

**Структура рабочей программы.**

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы:

1. Титульный лист (**приложение).**

На **титульном листе** должно быть указано:

-название образовательного учреждения;

-название учебного предмета;

-обозначение классов, для которых разработана рабочая программа;

-информация об авторе-разработчике данной рабочей программы (ФИО учителя);

-место для отметки о рассмотрении на заседании МО учителей нач. классов, согласовании с -замдиректора по УВР и об утверждении рабочей программы руководителем ОУ.

1. Пояснительная записка (конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета (курса, дисциплины, модуля); сроки реализации программы; логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) образовательного плана, нормативно-правовые документы.
2. Общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (роль, значимость, преемственность, практическая направленность в достижении обучающимися планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов; **ценностные ориентиры содержания**; обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету).
3. Место учебного предмета, курса, дисциплины в учебном плане в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана; количество часов в неделю, общее количество часов в год; классы;
4. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень контрольных, лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся и другое.
5. Тематическое планирование (включает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества часов, характеристики основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках изучения темы.
6. Требования к уровню подготовки обучающихся по данному предмету, курсу, дисциплине (знания, умения, компетенции).
7. Результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины и система их оценки (отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся). Система оценки результатов утверждена в Основной образовательной программе школы.
8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса (включает перечень используемых учебников и учебных пособий; печатных и электронных изданий, технических средств обучения (средств ИКТ), образовательных ресурсов; учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования и т.д.).
9. Календарно-тематическое планирование (обязательно включает разделы: номер урока, тема урока, тип урока, основные виды учебной деятельности и формы контроля, дата проведения урока и другое).

**Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.**

Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета на предмет соответствия требованиям ФКГСОО и ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы.

Рабочая программа получает экспертное заключение (согласование) у заместителя директора по УВР на предмет соответствия учебному плану, требованиям ФКГСОО и ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий, утвержденному федеральному перечню учебников. Допускается проведение экспертизы с привлечением внешних экспертов.

При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября включительно приказом директора ОУ.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

Приступая к составлению Рабочей программы, необходимо изучить ФГОС НОО, Программу УМК, по которому планируете работать, познакомиться с классом. Желаю успехов всем!

Приложение (форма титульного листа)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение   
средняя общеобразовательная школа №

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **«Согласовано»**  Протокол заседания  методического совета  МБОУ СОШ №  № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Руководитель МС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **«Согласовано»**  Заместитель директора  по УВР  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | «Утверждаю»  Директор МБОУ СОШ №   приказ от \_\_\_\_№ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 указать учебный предмет, курс  
Уровень общего образования, класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НОО, ООО, СОО с указанием класса  
Количество часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Программа разработана на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
указать примерную программу, издательство, год издания при наличии

20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год

г. Белая Калитва