

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела образования
Администрации Белокалитвинского района

(наименование должности)

И.А. Кашеева

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:



_____ 2020 г.

**Отчет
о результатах деятельности
муниципального автономного учреждения**

**муниципальное автономное учреждение "Центр бухгалтерского обслуживания учреждений
образования Белокалитвинского района"**

(полное наименование учреждения)

**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за 2019 год**

Общие сведения об учреждении

№ п/п	Наименование показателей	Значения показателей, содержание
1.	Полное наименование учреждения	муниципальное автономное учреждение "Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования Белокалитвинского района"
2.	Сокращенное наименование учреждения	МАУ ЦБО
3.	Место нахождения учреждения	347042, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Чернышевского, 12
4.	Почтовый адрес учреждения	347042, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Чернышевского, 12
5.	Реквизиты (банковские) учреждения	ИНН 6142023830 КПП 614201001 л/с 30586Ъ30710 в УФК по Ростовской области р/с. 40701810460151000013 в ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ Г.РОСТОВ-НА-ДОНУ БИК 046015001 ОКПО 40502065
6.	Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам:	

	<p>Основные виды деятельности</p>	<p>1) организация и ведение бюджетного и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>2) экспертирование соответствия заключаемых хозяйственных договоров лимитам бюджетных обязательств, своевременности и правильности оформления первичных учетных документов, законности совершаемых финансовых операций;</p> <p>3) контроль за правильным расходованием целевых бюджетных средств полученных от приносящей доход деятельности, по утвержденным планам финансово- хозяйственной деятельности, наличием и движением имущества использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;</p> <p>4) обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств согласно планам финансово- хозяйственной деятельности;</p> <p>5) составление и предоставление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю;</p> <p>6) организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;</p> <p>7) ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям ;</p> <p>8) составление и согласование с руководителем обслуживаемых учреждений планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов</p>
--	-----------------------------------	--

		<p>к ним в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания;</p> <p>9)консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бюджетного учета и отчетности;</p> <p>10)экономический анализ результатов деятельности обслуживаемых учреждений;</p> <p>11) разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бюджетного учета и отчетности</p>
	<p>Иные виды деятельности</p>	<p>1) ежемесячное предоставление отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств;</p> <p>2) уведомление руководителей обслуживаемых учреждений о перераспределении средств субсидии на выполнение муниципального задания;</p> <p>3) Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бюджетном учете и исходя из структуры и особенностей деятельности учреждения, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости</p> <p>4) работы по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных(операций, по которым не предусмотрены типовые формы;</p> <p>5)разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности;</p> <p>6) обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;</p> <p>7) разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины обслуживаемых учреждений ;</p> <p>8) учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно- материальных ценностей и денежных средств;</p> <p>9) своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.</p>

		<p>10) учет и исполнение смет расходов, результатов хозяйственно- финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, а также финансовых, расчетных операций;</p> <p>11) своевременное и правильное оформление документов;</p> <p>12) обеспечение расчетов по заработной плате работникам, обслуживаемых учреждений, своевременное и полное перечисление средств на ее выплату;</p> <p>13) правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений;</p> <p>14) проведение мероприятий по предупреждению незаконного расходования денежных средств, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;</p> <p>15) обеспечение порядка проведения и участие в проведении инвентаризации материальных ценностей;</p> <p>16) сдача необходимой налоговой, статистической и иной отчетности.</p>
7.	Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	<p>1) Проведение мониторинга ценовой политики.</p> <p>2) Подготовка, оформление и размещение заказов на поставку товаров.</p> <p>3) Разработка, подготовка и регистрация муниципальных контрактов на общероссийском официальном сайте.</p> <p>4) Ведение реестра муниципальных контрактов.</p> <p>5) Контроль выполнения условий муниципальных контрактов и договоров, проведение претензионной работы.</p> <p>6) Формирование отчетности о заключенных муниципальных контрактах на поставку товаров, выполнение работ.</p> <p>7) Начисление и учет заработной платы, удержаний из заработной платы, выдача справок по заработной плате.</p> <p>8) Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.</p>

		<p>9) Начисление вознаграждения за классное руководство.</p> <p>10) Учет расчетов по пособиям по социальному страхованию.</p> <p>11) Учет начисления сумм взносов во внебюджетные фонды, составление отчетности во внебюджетные фонды.</p> <p>12) Сдача и корректировка индивидуальных сведений в пенсионный фонд, выборка данных для начисления пенсии.</p> <p>13) Тарификация и перетарификация работников ОУ, составление штатных расписаний.</p> <p>14) Расчеты к проекту бюджета.</p> <p>15) Составление плана ФХД и бюджетной росписи.</p> <p>16) Составление заявок на финансирование расходов,</p> <p>17) Учет лимитов и ассигнований бюджетных обязательств.</p> <p>18) Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, составление отчетности.</p> <p>19) Учет основных средств.</p> <p>20) Учет материальных запасов.</p> <p>21) Учет амортизации основных средств.</p> <p>22) Инвентаризация имущественно-материальных ценностей.</p> <p>23) Сверка материальных ценностей.</p> <p>24) Оформление платежных документов.</p> <p>25) Учет по счету "Касса".</p> <p>26) Учет банковских операций.</p> <p>27) Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы и оказанные услуги.</p> <p>28) Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>29) Установка и сопровождение ПО, обслуживание оргтехники, администрирование локальной сети.</p> <p>30) Прочие услуги.</p> <p>31) Составление баланса исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах, бухгалтерский контроль.</p>
8.	<p>Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами</p>	<p>Муниципальные образовательные учреждения (общеобразовательные учреждения, дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования)</p>

9.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	1)Свидетельство о государственной регистрации юридического лица МБУ ЦБО от 26 декабря 2011 г., 2)Уведомление о регистрации юридического лица в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации от 28.12.2011 г., 3)Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования Белокалитвинского района», утвержден приказом Отдела образования Администрации Белокалитвинского района № 1036 от 21.12.2011	
10	Среднегодовая численность работников учреждения, чел.	59,6	
11.	Среднемесячная заработная плата работников учреждения, руб.	21264,87	
Показатель		На начало года	На конец года
Количество штатных единиц учреждения		69,00	69,00

Сведения о результатах деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	<i>Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года</i>	%	-2,00%	-10,0%
	<i>балансовой стоимости недвижимого имущества</i>	%	-3,22	0,23
	<i>балансовой стоимости особо ценного движимого имущества</i>	%	-100,00	0,00
2	<i>Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей</i>	рублей	0,00	0,0
3	<i>Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности за отчетный год по:</i>	%		-100,0
	<i>по доходам (поступлениям)</i>	%		-100,00
	<i>по выплатам (расходам)</i>	%		#ДЕЛ/0!
	в разрезе выплат:		0,00	0,00
	По заработной плате		0,00	0,0
	По прочим выплатам		0,00	0,0
	По начислениям на выплаты по оплате труда		0,00	0,0
	По оплате услуг связи		0,00	0,0
	По оплате транспортных услуг		0,00	0,0
	По оплате коммунальных услуг		0,00	0,0
	По оплате услуг по содержанию имущества		0,00	0,0
	По оплате прочих услуг		0,00	0,0
	По приобретению основных средств		0,00	0,0
	По приобретению материальных запасов		0,00	0,0
	По оплате прочих расходов		0,00	0,0
в разрезе поступлений:	рублей	119,00	0,00	
плата родителей за присмотр и уход за детьми				
налог на прибыль		119,00	0,00	
4	<i>Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности за отчетный год, всего:</i>	%		126,7
	из них:			
	<i>просроченной кредиторской задолженности</i>	%		0,0
	в разрезе выплат:		32 018,11	42 642,68
	По заработной плате			
	По прочим выплатам			
	По начислениям на выплаты по оплате труда			
	По оплате услуг связи		10 885,20	8 776,76
	По оплате транспортных услуг			
	По оплате коммунальных услуг		17 652,91	27 763,92
По оплате услуг по содержанию имущества		1 067,00	2 520,00	
По оплате прочих услуг		149,00	1 320,00	

	По приобретению основных средств				
	По приобретению материальных запасов				
	По оплате прочих расходов				
	По платежам в бюджет		2 264,00		2 262,00
	в разрезе поступлений:	рублей	0,00		29 930,00
	плата родителей за присмотр и уход за детьми				
	налог на прибыль				29 930,0
5	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ	рублей	7 991 486,42		11 723 227,24
6	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям ¹	рублей	157,03		185,96
7	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	учащие ся	92		95
	бесплатными		54		57
	платными		38		38
8	Количество жалоб потребителей	штук	0		0
9	Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей				
10	Поступления, в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	рублей	План	Факт	План
	Всего		19 358 876,24	19 358 072,84	22 860 182,43
	в том числе:				
	Субсидии на выполнение муниципального задания		11 318 100,00	11 318 100,00	11 196 600,00
	Субсидии на иные цели		48 500,00	48 486,42	69 000,00
	Бюджетные инвестиции			0,00	
	Поступления от иной приносящей доход деятельности:		7 992 276,24	7 991 486,42	11 520 880,24
	в том числе:				
	Родительская плата		0,00	0,00	
	Поступления от реализации ценных бумаг		0,00	0,0	
	Остаток средств на лицевом счете		0,00	0,00	73 702,19
11	Выплаты, в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	рублей	19 360 876,24	19 284 371,00	22 860 182,43
	в том числе:				
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего		17 311 712,51	17 311 312,51	20 166 868,90
	из них:				
	Заработная плата		13 317 956,68	13 317 956,68	15 515 216,27
	Прочие выплаты		19 454,43	19 454,43	20 453,02
	Начисления на выплаты по оплате труда		3 974 301,40	3 973 901,40	4 631 199,61
					4 627 452,47

Оплата работ, услуг, всего		1 544 257,07	1 470 541,65	1 888 226,73	1 582 635,78
из них:					
Услуги связи		192 046,63	170 334,50	222 763,59	168 325,40
Транспортные услуги		0,00			
Коммунальные услуги		682 602,56	647 927,70	897 785,55	670 557,95
Арендная плата за пользование имуществом					
Работы, услуги по содержанию имущества		211 955,64	208 225,92	209 860,60	197 917,00
Прочие работы, услуги		457 652,24	444 053,53	557 816,99	545 835,43
Безвозмездные перечисления организациям, всего		0,00	0,00	0,00	0,00
из них:					
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение, всего		0,00	0,00	0,00	0,00
из них:					
Пособия по социальной помощи населению		0,00	0,00	0,00	0,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора государственного управления		0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы		11 305,79	11 305,79	37 844,91	10 243,91
Поступления нефинансовых активов, всего		493 600,87	491 211,05	767 241,89	748 128,89
из них:					
Увеличение стоимости основных средств		98 629,00	98 629,00	35 831,00	35 831,00
Увеличение стоимости нематериальных активов					
Увеличение стоимости непроектных активов					
Увеличение стоимости материальных запасов		394 971,87	392 582,05	731 410,89	712 297,89
Поступление финансовых активов, всего		0,00	0,00	0,00	0,00
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале		0,00	0,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале		0,00	0,00	0,00	0,00
12	Иные сведения				

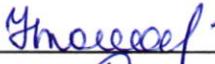
¹ в динамике отчетного периода

Сведения об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления,	рублей	446 505,89	4 999 610,14	4 999 610,14	5 011 065,14
	из них:					
	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	рублей	43 297,90	3 438 859,88	3 438 859,88	3 450 314,88
	из них:					
	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	рублей	43 297,90	220 609,00	220 609,00	220 609,00
6	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук	1	1	1	1

7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления:	кв. метров	351,60	351,60	351,60	351,60
	из них:					
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. метров	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. метров	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Иные сведения					

Директор МАУ ЦБО

 (Н.В. Волохова)

Главный бухгалтер МАУ ЦБО

 (Чубатова Н.В.)