

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Отдела образования
_____ Н.А. Тимошенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА»**

Общие положения

1.1 Информационно-методический центр, далее (ИМЦ) создается при Отделе образования Администрации Белокалитвинского района с целью совершенствования профессионализма педагогических и управленческих кадров на основе создания научно-обоснованной системы повышения квалификации, обеспечение эффективности управления образовательной системой района на информационной основе, учебно-методического и организационно - деятельностного обслуживания.

1.2 В своей деятельности ИМЦ руководствуется законодательством и нормативными документами Российской Федерации об образовании, решениями местных органов управления, настоящим Положением.

1.3 **Цель** ИМЦ - содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.

1.4. Задачи ИМЦ:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования детей;
- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введение в действие ФГОС;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

**2. Основные направления деятельности
Информационно-методического центра**

К основным направлениям деятельности ИМЦ относятся:

2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- изучение, обобщение и распространение лучших педагогических практик.

2.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы муниципальных методических объединений;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- оказание методической помощи в разработке программ развития образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, образовательных форум, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;

2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных организаций по вопросам обучения и воспитания детей.

2.5. Деятельность ИМЦ в информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций района, организация мониторинга информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений района, в области информационно-коммуникационных технологий;
- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;
- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- мониторинг состояния процесса информатизации в ОО района;

2.6. Деятельность ИМЦ в сфере научного обеспечения развития системы образования:

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений;
- информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе района;
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;

- методическое сопровождение образовательных организаций, получивших статус экспериментальных или инновационных площадок;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

3. Обеспечение деятельности ИМЦ

3.1. ИМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

3.2. Финансирование деятельности ИМЦ осуществлять за счет средств муниципального бюджета.

4. Управление

4.1. Непосредственное управление и руководство Информационно-методическим центром осуществляет заведующий, назначаемый начальником Отдела образования Администрации Белокалитвинского района из числа опытных педагогических работников и освобождаемый в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. Заведующий Информационно-методическим центром:

- осуществляет руководство деятельностью Информационно-методического центра и несет ответственность за его работу;
- обеспечивает учебно-методическую, образовательную, информационную, организационно-педагогическую и хозяйственно-административную деятельность Информационно-методического центра;
- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы Информационно-методического центра и его сотрудников;
- представляет отчеты о деятельности учреждения;
- выполняет обязанности по организации и развитию методического пространства в муниципальной системе образования.

4.4. Структура и штаты Информационно-методического центра формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и местных условий.

4.5. Обязанности работников Информационно-методического центра определяются Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями.

4.6. Работники Информационно-методического центра являются немунципальными служащими и имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Информационно-методического центра;

- вести педагогическую работу с кадрами системы образования и учащимися образовательных учреждений;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей;
- обращаться в соответствующие органы или суд для решения вопросов, связанных с выполнением работы;

4.7. Необходимые локальные акты, регламентирующие работу Информационно- методического центра:

- Должностные инструкции сотрудников;
- Трудовые договоры;
- Положение об Информационно-методическом центре Белокалитвинского района.