

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения отчетов о
результатах деятельности муниципальных бюджетных
учреждений Белокалитвинского района и об
использовании закрепленного за ними муниципального
имущества



СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела образования
Администрации Белокалитвинского района

(наименование должности)

Н.А. Тимошенко

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 14 » февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ЦБО

(наименование должности)

Н.В. Волохова

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 14 » февраля 2017 г.



Отчет
о результатах деятельности
муниципального бюджетного учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания
учреждений образования Белокалитвинского района»
(полное наименование учреждения)
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за 2016 год

Общие сведения об учреждении

№ п/п	Наименование показателей	Значения показателей, содержание
1.	Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования Белокалитвинского района»
2.	Сокращенное наименование учреждения	МБУ ЦБО
3.	Место нахождения учреждения	347042, Ростовская обл., г.Белая Калитва, ул. Чернышевского, 12 .
4.	Почтовый адрес учреждения	347042, Ростовская обл., г.Белая Калитва, ул. Чернышевского, 12 .
5.	Реквизиты (банковские) учреждения	ИНН 6142023830 КПП 614201001 ОКПО 38404295 п/с. 20586Ц26720 в УФК по Ростовской области (МБУ ЦБО) р/с 40701810460151000013 в ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ Г.РОСТОВ-НА-ДОНУ БИК 046015001 ОГРН 1116192001056
6.	Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам:	

Основные виды деятельности

- 1) организация и ведение бюджетного и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;
- 2) экспертирование соответствия заключаемых хозяйственных договоров лимитам бюджетных обязательств, своевременности и правильности оформления первичных учетных документов, законности совершаемых финансовых операций;
- 3) контроль по правильным расходованием целевых бюджетных и средств полученных от приносящей доход деятельности, по утвержденным планам финансово- хозяйственной деятельности, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;
- 4) обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств согласно планам финансово- хозяйственной деятельности;
- 5) составление и предоставление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю;
- 6) организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;
- 7) ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям;
- 8) составление и согласование с руководителем обслуживаемых учреждений планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов

		<p>к ним в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания;</p> <p>9)консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бюджетного учета и отчетности;</p> <p>10)экономический анализ результатов деятельности обслуживаемых учреждений;</p> <p>11) разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бюджетного учета и отчетности</p>
	<p>Иные виды деятельности</p>	<p>1)ежемесячное предоставление отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств;</p> <p>2) уведомление руководителей обслуживаемых учреждений о перераспределении средств субсидии на выполнение муниципального задания;</p> <p>3)Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бюджетном учете и исходя из структуры и особенностей деятельности учреждения, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости</p> <p>4)работы по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы;</p> <p>5)разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности;</p> <p>6) обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;</p> <p>7)разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины обслуживаемых учреждений;</p> <p>8) учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;</p> <p>9)своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;</p>

		<p>10) учет и исполнение смет расходов, результатов хозяйственно- финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, а также финансовых, расчетных операций;</p> <p>11) своевременное и правильное оформление документов;</p> <p>12) обеспечение расчетов по заработной плате работникам, обслуживаемых учреждений, своевременное и полное перечисление средств на ее выплату;</p> <p>13) правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений;</p> <p>14) проведение мероприятий по предупреждению незаконного расходования денежных средств, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;</p> <p>15) обеспечение порядка проведения и участие в проведении инвентаризации материальных ценностей;</p> <p>16) сдача необходимой налоговой, статистической и иной отчетности.</p>
7.	<p>Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами</p>	<p>1) Проведение мониторинга ценовой политики.</p> <p>2) Подготовка, оформление и размещение заказов на поставку товаров.</p> <p>3) Разработка, подготовка и регистрация муниципальных контрактов на общероссийском официальном сайте.</p> <p>4) Ведение реестра муниципальных контрактов.</p> <p>5) Контроль выполнения условий муниципальных контрактов и договоров, проведение претензионной работы.</p> <p>6) Формирование отчетности о заключенных муниципальных контрактах на поставку товаров, выполнение работ.</p> <p>7) Начисление и учет заработной платы, удержаний из з/п, выдача справок по з/п.</p> <p>8) Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.</p>

		<p>9) Начисление вознаграждения за классное руководство.</p> <p>10) Учет расчетов по пособиям по социальному страхованию.</p> <p>11) Учет начисления сумм взносов во внебюджетные фонды, составление отчетности во внебюджетные фонды.</p> <p>12) Сдача и корректировка индивидуальных сведений в пенсионный фонд, выборка данных для начисления пенсии.</p> <p>13) Тарификация и перетарификация работников ОУ, составление штатных расписаний.</p> <p>14) Расчеты к проекту бюджета.</p> <p>15) Составление плана ФХД и бюджетной росписи.</p> <p>16) Составление заявок на финансирование расходов.</p> <p>17) Учет лимитов и ассигнований бюджетных обязательств.</p> <p>18) Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, составление отчетности.</p> <p>19) Учет основных средств.</p> <p>20) Учет материальных запасов.</p> <p>21) Учет амортизации основных средств.</p> <p>22) Инвентаризация имущественно-материальных ценностей.</p> <p>23) Сверка материальных ценностей.</p> <p>24) Оформление платежных документов.</p> <p>25) Учет по счету "Касса".</p> <p>26) Учет банковских операций.</p> <p>27) Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы и оказанные услуги.</p> <p>28) Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>29) Установка и сопровождение ПО, обслуживание оргтехники, администрирование локальной сети.</p> <p>30) Прочие услуги.</p> <p>31) Составление баланса исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах, бухгалтерский контроль.</p>
8.	<p>Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами</p>	<p>Муниципальные образовательные учреждения (общеобразовательные учреждения, дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования)</p>

9.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	1)Свидетельство о государственной регистрации юридического лица МБУ ЦБО от 26 декабря 2011 г., 2)Уведомление о регистрации юридического лица в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации от 28.12.2011 г., 3)Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования Белокалитвинского района», утвержден приказом Отдела образования Администрации Белокалитвинского района №1036 от 21.12.2011	
10.	Среднегодовая численность работников учреждения, чел.	66,0	
11.	Среднемесячная заработная плата работников учреждения, руб.	15790,80	
Показатель		На начало года	На конец года
Количество штатных единиц учреждения		69,00	69,0

Сведения о результатах деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	8,70%	-4,0%
	балансовой стоимости недвижимого имущества	%	-3,84	-3,99
	балансовой стоимости особо ценного движимого имущества	%	-80,00	-100,00
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	рублей	0,00	0,0
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности, всего:	рублей	0,00	0,00
	из них:			
	в разрезе выплат:		0,00	0,00
	По заработной плате		0,00	0,00
	По прочим выплатам		0,00	0,00
	По начислениям на выплаты по оплате труда		0,00	0,00
	По оплате услуг связи		0,00	0,00
	По оплате транспортных услуг		0,00	0,00
	По оплате коммунальных услуг		0,00	0,00
	По оплате услуг по содержанию имущества		0,00	0,00
	По оплате прочих услуг		0,00	0,00
	По приобретению основных средств		0,00	0,00
	По приобретению материальных запасов		0,00	0,00
	По оплате прочих расходов		0,00	0,00
	<i>Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности за отчетный год:</i>	%		
4	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	рублей	235 676,3	103 625,86
	<i>Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности за отчетный год, всего:</i>	%		-56,03
	из них:			
	<i>просроченной кредиторской задолженности</i>	%	0,00	0,00
	в разрезе выплат:		235 676,3	103 625,86
	По заработной плате		0,00	0,00
	По прочим выплатам		0,00	0,00
	По начислениям на выплаты по оплате труда		156 571,27	0,00
	По оплате услуг связи		12 773,65	12 104,51
По оплате транспортных услуг		0,00	0,00	
По оплате коммунальных услуг		53 887,55	78 320,97	

4	По оплате услуг по содержанию имущества		2 991,86	3 462,38		
	По оплате прочих услуг		0,00	0,00		
	По приобретению основных средств		0,00	0,00		
	По приобретению материальных запасов		9 230,00	9 516,00		
	По оплате прочих расходов		222,00	222,00		
	По платежам в бюджет		0,00	0,00		
5	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ	рублей	7 940 395,67	7 930 488,44		
6	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям ¹	рублей	157,03	157,03		
7	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	учреждений	95	95		
	бесплатными, в том числе по видам услуг:	учреждений	56	56		
	бухгалтерское обслуживание учреждений образования	учреждений	56	56		
	платными услугами, в том числе по видам услуг:	учреждений	39	39		
	бухгалтерское обслуживание учреждений образования	учреждений	39	39		
8	Количество жалоб потребителей	штук	-	-		
9	Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей					
10	Поступления, в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	рублей	План, рублей	Факт, рублей	План, рублей	Факт, рублей
	Всего		18 466 695,67	18 376 511,76	18 492 488,44	18 483 061,17
	в том числе:					
	Субсидии на выполнение муниципального задания		10 526 300,00	10 436 116,09	10 562 000,00	10 552 572,73
	Субсидии на иные цели		0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджетные инвестиции		0,00	0,00	0,00	0,00
	Поступления от иной приносящей доход деятельности:		7 940 395,67	7 940 395,67	7 930 488,44	7 930 488,44
	в том числе:					
	Родительская плата		0,00	0,00	0,00	0,00
	Поступления от реализации ценных бумаг		0,00	0,00	0,00	0,00
Остаток средств на лицевом счете		0,00	0,00	0,00	0,00	
11	Выплаты, в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	рублей	18 466 695,67	18 376 511,76	18 492 488,44	18 483 061,17
	в том числе:					
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего		16 142 750,76	16 142 750,76	16 613 447,61	16 613 447,61
	из них:					
	Заработная плата		12 545 700,00	12 545 700,00	12 659 800,00	12 659 800,00
	Прочие выплаты		4 305,91	4 305,91	20 308,88	20 308,88
Начисления на выплаты по оплате труда		3 592 744,85	3 592 744,85	3 933 338,73	3 933 338,73	

Оплата работ, услуг, всего		1 665 947,22	1 595 739,71	1 320 599,68	1 320 599,68
из них:					
Услуги связи		175 987,08	175 987,08	167 450,93	167 450,93
Транспортные услуги		20 960,84	20 960,84	0,00	0,00
Коммунальные услуги		489 621,87	419 414,36	513 622,97	513 622,97
Арендная плата за пользование имуществом		0,00	0,00	0,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества		359 138,70	359 138,70	229 365,14	229 365,14
Прочие работы, услуги		620 238,73	620 238,73	410 160,64	410 160,64
Безвозмездные перечисления организациям, всего		0,00	0,00	0,00	0,00
из них:					
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение, всего		0,00	0,00	0,00	0,00
из них:					
Пособия по социальной помощи населению		0,00	0,00	0,00	0,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора государственного управления		0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы		113 114,01	113 114,01	41 724,48	41 724,48
Поступления нефинансовых активов, всего		544 883,68	524 907,28	516 716,67	507 289,40
из них:					
Увеличение стоимости основных средств		29 342,48	29 342,48	72 961,80	72 961,80
Увеличение стоимости нематериальных активов		0,00	0,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости производственных активов		0,00	0,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов		515 541,20	495 564,80	443 754,87	434 327,60
Поступление финансовых активов, всего		0,00	0,00	0,00	0,00
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале		0,00	0,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале		0,00	0,00	0,00	0,00
12	Иные сведения				

¹ в динамике отчетного периода

Сведения об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	рублей	723 099,56	695 355,32	695 355,32	667 611,08
	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	рублей	49 745,81	9 949,13	9 949,13	0,00
	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	рублей	49 745,81	9 949,13	9 949,13	0,00
6	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук	1	1	1,00	1
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления:	кв. метров	502,00	502,00	502,00	502,00

	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. метров	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. метров	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Иные сведения					

Директор МБУ ЦБО

 (Волохова Н.В.)

Главный бухгалтер МБУ ЦБО

 (Чубатова Н.В.)