



**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

28 февраля 2019 года

№ 303

г. Белая Калитва

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Белокалитвинского района от 26 декабря 2011 года № 116 «Об утверждении
Положения об Отделе образования Администрации
Белокалитвинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования «Белокалитвинский район»

Собрание депутатов Белокалитвинского района

Р Е Ш И Л О:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов Белокалитвинского района от 26 декабря 2011 года № 116 «Об утверждении Положения об Отделе образования Администрации Белокалитвинского района», изложив приложение в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам Е.Н. Керенцеву и председателя постоянной комиссии Собрания депутатов по социальным вопросам, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению, связям с общественными организациями, партиями, движениями, работе со средствами массовой информации В.П. Дмитриенко.

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко

28 февраля 2019 года

Приложение
к решению Собрания депутатов
Белокалитвинского района
от 28 февраля 2019 года № 303
«О внесении изменения в решение Собрания
депутатов Белокалитвинского района от 26
декабря 2011 года № 116 «Об утверждении
Положения об Отделе образования
Администрации Белокалитвинского района»

«Приложение
к решению Собрания депутатов
Белокалитвинского района
от 26 декабря 2011 года № 116
«Об утверждении Положения об Отделе
образования Администрации
Белокалитвинского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе образования Администрации Белокалитвинского района

1. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации Белокалитвинского района (далее - Отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Белокалитвинского района, выполняющим полномочия Администрации Белокалитвинского района по решению вопросов местного значения в сфере образования в пределах, установленных настоящим Положением.

1.2. Отдел образования входит в структуру Администрации Белокалитвинского района.

1.3. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Отдел образования от имени Администрации Белокалитвинского района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Ростовской области и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

1.5. Полное наименование: Отдел образования Администрации Белокалитвинского района.

Сокращенное наименование: Отдел образования.

1.6. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, положениями и приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район»; решениями Собрания депутатов Белокалитвинского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Белокалитвинского района, а также настоящим Положением.

1.7. Отдел образования подчиняется главе Администрации Белокалитвинского района (далее – Глава Администрации района) и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

1.8. Координацию деятельности Отдела образования осуществляет заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам.

По вопросам в области образования, отнесенным к ведению органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Отдел образования подконтролен министерству общего и профессионального образования Ростовской области.

1.9. Структура Отдела образования утверждается Собранием депутатов Белокалитвинского района по представлению Главы Администрации района.

1.10. Штатное расписание Отдела образования утверждается Главой Администрации района.

1.11. В сферу деятельности Отдела образования входят подведомственные ему муниципальные учреждения, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования (муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Белокалитвинского района», муниципальное автономное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования Белокалитвинского района», муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи») и муниципальные образовательные организации следующих типов: дошкольные, общеобразовательные, организации дополнительного образования.

1.12. Учредителем муниципальных учреждений, обеспечивающих различные услуги по функционированию системы образования, муниципальных образовательных организаций (далее – подведомственные учреждения) и собственником их имущества является муниципальное образование «Белокалитвинский район».

1.13. Функции и полномочия Учредителя муниципальных учреждений, обеспечивающих различные услуги по функционированию системы образования, муниципальных образовательных организаций от имени

муниципального образования «Белокалитвинский район» осуществляются Отделом образования (далее – Учредитель).

1.14. Отношения между Отделом образования и подведомственными ему муниципальными учреждениями, обеспечивающими различные услуги по функционированию системы образования (муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Белокалитвинского района», муниципальное автономное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования Белокалитвинского района», муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи») определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Отдел образования осуществляет свою деятельность непосредственно через подведомственные ему организации во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Российской Федерации и Ростовской области, органами местного самоуправления Белокалитвинского района и поселений, входящих в состав Белокалитвинского района, общественными объединениями и иными организациями.

1.16. Местонахождение и юридический адрес Отдела образования: 347042, Российская Федерация, Ростовская область, город Белая Калитва, улица Чернышевского, 12.

2. Задачи деятельности Отдела образования

2.1. На Отдел образования возлагается решение следующих задач:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Белокалитвинского района;

7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования в районе, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

8) организация отдыха детей в каникулярное время;

9) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

10) организация выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей образовательными организациями, опека и попечительство;

11) организация защиты прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

12) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

13) организация мониторинга питания обучающихся в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

14) организация мониторинга обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов, образовательных стандартов за счет средств бюджетов;

15) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

16) формирование эффективной сети образовательных учреждений на территории Белокалитвинского района;

17) осуществление контроля за организацией бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

18) осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий.

3. Полномочия Отдела образования

3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) осуществляет функции и полномочия Учредителя подведомственных учреждений от лица Администрации Белокалитвинского района.
- 2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Белокалитвинского района;
- 3) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;
- 4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- 5) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- 6) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
- 7) прогнозирует развитие системы образования на территории Белокалитвинского района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;
- 8) формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, ликвидации филиала образовательной организации и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (филиала образовательной организации);
- 9) организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций;
- 10) проводит перед принятием решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации учреждения, перед сдачей в аренду (или безвозмездное пользование) имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, оценку последствий принятия решения;
- 11) осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;
- 12) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;
- 13) организует предоставление подведомственными Отделу образования муниципальными образовательными организациями на территории Белокалитвинского района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

14) проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

15) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

16) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

17) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

18) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

19) осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

20) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

21) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

22) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

23) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

24) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-

исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

25) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

26) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Белокалитвинского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

27) дает разрешение на прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

28) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

29) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

30) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

31) создает условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

32) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

33) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

34) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

35) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

36) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

37) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

38) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

39) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;

40) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

41) курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

42) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;

43) координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

44) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком, и ее размер;

45) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

46) утверждает форму и планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;

47) осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

48) осуществляет перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении Отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

49) согласовывает программы развития образовательных организаций;

50) устанавливает порядок комплектования специализированных структурных подразделений образовательной организации, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

51) организует изъятие несовершеннолетних из семей в случаях и порядке, предусмотренном законодательством;

52) инициирует судебные процессы по лишению родителей родительских прав, ограничению в родительских правах, представляет интересы несовершеннолетних в суде при решении вопросов об усыновлении, определении места проживания несовершеннолетнего, участвует в судебных заседаниях при решении вопросов об уголовной ответственности несовершеннолетнего и иных судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством;

53) организует выявление детей, оставшихся без попечения родителей, учет детей в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, заполнение анкет и направление информации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

54) обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома и школы-интернаты, а также принимает меры для устройства таких детей на воспитание в семью;

55) организует устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан Российской Федерации; осуществляет контроль условий жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации;

56) организует работу с гражданами Российской Федерации по привлечению внимания к возможности устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в их семьи;

57) обеспечивает устройство детей-сирот, выпускников детских домов и школ-интернатов для дальнейшего обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования;

58) обеспечивает защиту прав несовершеннолетних при обеспечении жильем, в том числе контроль за закрепленным за детьми жильем в период их нахождения в учреждениях государственной поддержки детства, оформление

разрешений на совершение сделок с жильем и имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;

59) выступает муниципальным заказчиком и осуществляет в установленном порядке функции заказчика;

60) осуществляет иные функции и полномочия в целях реализации задач деятельности Отдела образования в соответствии с действующим законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность Отдела образования

4.1. Отдел образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить органам местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4) осуществлять проверку работы муниципальных образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;

5) создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию);

6) направлять по итогам проверок предписания руководителям подведомственных учреждений системы образования с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению;

7) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;

8) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

9) вносить предложения Главе Администрации района по вопросам, связанным с развитием системы образования района;

10) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Отделу образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

11) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, подведомственными Отделу образования, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках учредительного контроля;

12) вносить предложения Собственнику имущества о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она

идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной ее уставом, до решения суда по этому вопросу;

13) получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

14) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел образования функций.

4.2. Отдел образования обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения Администрации Белокалитвинского района.

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Отдела образования;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

4.3. Отдел образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

5. Организация деятельности Отдела образования

5.1. Отдел образования возглавляет начальник Отдела образования, назначаемый на должность, в том числе, на конкурсной основе и освобождаемый от должности Главой Администрации района. Условия и гарантии деятельности начальника Отдела образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации. На должность начальника Отдела образования может быть назначено лицо, имеющее высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.2. Начальник Отдела образования:

1) руководит деятельностью Отдела образования на принципах единоначалия;

2) организует работу Отдела образования, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Отдела образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, работников Отдела образования, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает

решения о поощрении и применении к работникам Отдела образования, руководителям образовательных организаций дисциплинарных взысканий; решение о поощрении муниципальных служащих принимается по согласованию с Главой Администрации района;

4) по согласованию с главой Администрации района, по представлению заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных Отделу образования образовательных учреждений;

5) утверждает должностные инструкции работников Отдела образования, руководителей образовательных организаций, руководителей муниципальных организаций, подведомственных Отделу образованию;

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Отделе образования;

7) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения;

8) действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела образования, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Отдела образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

9) осуществляет учредительный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном законодательством.

5.3. В период отсутствия начальника Отдела образования его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, назначенный распоряжением Администрации Белокалитвинского района, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

5.4. Работники Отдела образования, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Отдела образования, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Имущество и финансовая деятельность Отдела образования

6.1. Собственником имущества Отдела образования является муниципальное образование «Белокалитвинский район».

6.2. Функции и полномочия собственника имущества Отдела образования от имени муниципального образования «Белокалитвинский район» исполняет Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района (далее – Собственник имущества).

Имущество Отдела образования находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Отделом образования на праве оперативного управления.

6.3. Отдел образования в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством.

6.4. Отдел образования без согласия Собственника имущества не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Отделу образования на праве оперативного управления.

6.5. Источниками формирования имущества Отдела образования являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное им на средства, выделенные ему муниципальным образованием на приобретение этого имущества;

средства местного бюджета;

средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.6. Отдел образования обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств муниципального образования «Белокалитвинский район» на основании бюджетной сметы.

6.8. Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств.

6.9. Бюджетный учет и статистическую отчетность Отдела образования осуществляет муниципальное автономное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования Белокалитвинского района» (далее – МАУ ЦБО).

6.10. МАУ ЦБО на договорной основе осуществляет ведение бухгалтерского учета, осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности и оптимизацию налогообложения, осуществляет составление и

сдачу отчетности, консультирует по вопросам законодательства подведомственные учреждения.

6.11. Отдел образования составляет бюджетную роспись на основании нормативов финансирования, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет.

6.12. Отдел образования определяет муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг (работ) для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

6.13. Отдел образования отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет Администрация Белокалитвинского района.

6.14. Отдел образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7. Ликвидация и реорганизация Отдела образования

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Отдела образования принимается Собранием депутатов Белокалитвинского района.

7.2. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Отдела образования осуществляются в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

7.3. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.4. Решение о ликвидации или реорганизации Отдела образования согласовывается с Собственником имущества.

7.5. Оставшееся при ликвидации Отдела образования имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Собственнику имущества района, который вправе распорядиться им по согласованию с Главой Администрации района.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.»

Председатель Собрания депутатов –
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко