

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных бюджетных учреждений Белокалитвинского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела Образования
Администрации Белокалитвинского района

(наименование должности)

Т.Т. Даниленко

(подпись)

(расшифровка подписи)

«15» февраля 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ЦБО

(наименование должности)



(подпись)

Н.В. Волохова

(расшифровка подписи)

«11» февраля 2013 г.

**Отчет
о результатах деятельности
муниципального бюджетного учреждения**

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования Белокалитвинского района»
(полное наименование учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за 2012 год

Общие сведения об учреждении

№ п/п	Наименование показателей	Значения показателей, содержание
1.	Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования Белокалитвинского района»
2.	Сокращенное наименование учреждения	МБУ ЦБО
3.	Место нахождения учреждения	347042, Ростовская обл., г.Белая Калитва, ул. Чернышевского, 12 .
4.	Почтовый адрес учреждения	347042, Ростовская обл., г.Белая Калитва, ул. Чернышевского, 12 .
5.	Реквизиты (банковские) учреждения	ИНН 6142023830 КПП 614201001 ОКПО 38404295 п/с. 20586Ц26720 в УФК по Ростовской области (МБУ ЦБО) р/с 40701810460151000013 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской обл. г. Ростов-на-Дону БИК 46015001 ОГРН 1116192001056

6.	Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам:	
	Основные виды деятельности	1) организация и ведение бюджетного и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством; 2) экспертирование соответствия заключаемых хозяйственных договоров лимитам бюджетных обязательств, своевременности и правильности оформления первичных учетных документов, законности совершаемых финансовых операций; 3) контроль по правильным расходованием целевых бюджетных и средств полученных от приносящей доход деятельности, по утвержденным планам финансово- хозяйственной деятельности, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами; 4) обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств согласно планам финансово- хозяйственной деятельности; 5) составление и предоставление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю; 6) организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете; 7) ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям; 8) составление и согласование с руководителем обслуживаемых учреждений планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов

		к ним в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания; 9)консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бюджетного учета и отчетности; 10)экономический анализ результатов деятельности обслуживаемых учреждений; 11) разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бюджетного учета и отчетности
	Иные виды деятельности	1)ежемесячное предоставление отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств; 2) уведомление руководителей обслуживаемых учреждений о перераспределении средств субсидии на выполнение муниципального задания; 3)Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бюджетном учете и исходя из структуры и особенностей деятельности учреждения, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости 4)работы по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы; 5)разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности; 6) обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота; 7)разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины обслуживаемых учреждений; 8) учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; 9)своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;

		10) учет и исполнение смет расходов, результатов хозяйственно- финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, а также финансовых, расчетных операций; 11) своевременное и правильное оформление документов; 12) обеспечение расчетов по заработной плате работникам, обслуживаемых учреждений, своевременное и полное перечисление средств на ее выплату; 13) правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений; 14) проведение мероприятий по предупреждению незаконного расходования денежных средств, нарушений финансового и хозяйственного законодательства; 15) обеспечение порядка проведения и участие в проведении инвентаризации материальных ценностей; 16) сдача необходимой налоговой, статистической и иной отчетности.
7.	Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	1) Проведение мониторинга ценовой политики. 2) Подготовка, оформление и размещение заказов на поставку товаров. 3) Разработка, подготовка и регистрация муниципальных контрактов на общероссийском официальном сайте. 4) Ведение реестра муниципальных контрактов. 5) Контроль выполнения условий муниципальных контрактов и договоров, проведение претензионной работы. 6) Формирование отчетности о заключенных муниципальных контрактах на поставку товаров, выполнение работ. 7) Начисление и учет заработной платы, удержаний из з/п, выдача справок по з/п. 8) Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.

		9) Начисление вознаграждения за классное руководство. 10) Учет расчетов по пособиям по социальному страхованию. 11) Учет начисления сумм взносов во внебюджетные фонды, составление отчетности во внебюджетные фонды. 12) Сдача и корректировка индивидуальных сведений в пенсионный фонд, выборка данных для начисления пенсии. 13) Тарификация и перетарификация работников ОУ, составление штатных расписаний. 14) Расчеты к проекту бюджета. 15) Составление плана ФХД и бюджетной росписи. 16) Составление заявок на финансирование расходов. 17) Учет лимитов и ассигнований бюджетных обязательств. 18) Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, составление отчетности. 19) Учет основных средств. 20) Учет материальных запасов. 21) Учет амортизации основных средств. 22) Инвентаризация имущественно-материальных ценностей. 23) Сверка материальных ценностей. 24) Оформление платежных документов. 25) Учет по счету "Касса". 26) Учет банковских операций. 27) Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы и оказанные услуги. 28) Учет расчетов с подотчетными лицами. 29) Установка и сопровождение ПО, обслуживание оргтехники, администрирование локальной сети. 30) Прочие услуги. 31) Составление баланса исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах, бухгалтерский контроль.
8.	Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	Муниципальные образовательные учреждения (МБОУ СОШ, МБОУ ООШ, МБОУ НШДС №1)

9.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	1) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица МБУ ЦБО от 26 декабря 2011 г., 2) Уведомление о регистрации юридического лица в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации от 28.12.2011 г., 3) Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования Белокалитвинского района»	
10.	Среднегодовая численность работников учреждения, чел.	65	
11.	Среднемесячная заработная плата работников учреждения, руб.	14308	
Показатель		На начало года	На конец года
Количество штатных единиц учреждения		69	69

Сведения о результатах деятельности учреждения

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	-	-6%
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. рублей	0,0	0,0
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	тыс. рублей	0,0	0,0
	в разрезе поступлений:		0,0	0,0
			0,0	0,0
	в разрезе выплат:		0,0	0,0
			0,0	0,0
4.	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	тыс. рублей	0,0	74,4
	в разрезе поступлений:		0,0	0,0
	в разрезе выплат:		0,0	74,4
	По начислениям на выплаты по оплате труда		0,0	321,2
	По оплате услуг связи		0,0	13,4
	По оплате транспортных услуг		0,0	0,0

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерени я	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год		
	По оплате коммунальных услуг		0,0	58,4		
	По оплате услуг по содержанию имущества		0,0	2,6		
	По оплате прочих услуг		0,0	0,0		
	По приобретению основных средств		0,0	0,0		
	По приобретению материальных запасов		0,0	0,0		
	По оплате прочих расходов		0,0	0,0		
	По платежам в бюджет		0,0	0,0		
5.	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ	тыс. рублей	0,0	7916,7		
6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям ¹	рублей	0,0	119,14		
7.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	учрежден ий	0	94		
	бесплатными, в том числе по видам услуг:	учрежден ий	0	55		
	платными услугами, в том числе по видам услуг:	учрежден ий	0	39		
8.	Количество жалоб потребителей	штук	-	-		
9.	Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей					
10.	Поступления, в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	тыс. рублей	План	Факт	План	Факт
	Всего		0,0	0,0	16 239,7	15 879,5
	в том числе:		0,0	0,0		
	Субсидии на выполнение муниципального задания		0,0	0,0	8 297,3	7 949,6
	Субсидии на иные цели		0,0	0,0	13,2	13,2
	Бюджетные инвестиции		0,0	0,0	0,0	0,0
	Поступления от иной приносящей доход деятельности:		0,0	0,0	7 929,2	7 916,7
	в том числе:					
	Родительская плата		0,0	0,0	0,0	0,0
	Поступления от реализации ценных бумаг		0,0	0,0	0,0	0,0
	Планируемый остаток средств на конец планируемого года		0,0	0,0	0,0	0,0

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерени я	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
11.	Выплаты, в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	тыс. рублей	0,0	0,0	16 239,8	15 879,5
	В том числе					
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего		0,0	0,0	14 681,6	14 348,0
	из них:					
	Заработная плата		0,0	0,0	11 305,4	11 292,6
	Прочие выплаты		0,0	0,0	4,3	4,3
	Начисления на выплаты по оплате труда		0,0	0,0	3 371,9	3 051,1
	Оплата работ, услуг, всего		0,0	0,0	1 118,5	1092,1
	из них:					
	Услуги связи		0,0	0,0	185,6	185,6
	Транспортные услуги		0,0	0,0	21,9	20,5
	Коммунальные услуги		0,0	0,0	395,3	372,4
	Арендная плата за пользование имуществом		0,0	0,0	0,0	0,0
	Работы, услуги по содержанию имущества		0,0	0,0	182,1	180,6
	Прочие работы, услуги		0,0	0,0	333,6	333,0
	Безвозмездные перечисления организациям, всего		0,0	0,0	0,0	0,0
	из них:					
	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		0,0	0,0	0,0	0,0
	Социальное обеспечение, всего		0,0	0,0	0,0	0,0
	Из них:					
	Пособия по социальной помощи населению		0,0	0,0	0,0	0,0
	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора государственного управления		0,0	0,0	0,0	0,0
	Прочие расходы		0,0	0,0	17,6	17,6
	Поступления нефинансовых активов, всего		0,0	0,0	422,1	421,8
	из них:					
	Увеличение стоимости основных средств		0,0	0,0	100,1	100,1
	Увеличение стоимости нематериальных активов		0,0	0,0	0,0	0,0
	Увеличение стоимости непроизводственных активов		0,0	0,0	0,0	0,0
	Увеличение стоимости материальных запасов		0,0	0,0	322,0	321,7
	Поступление финансовых активов, всего		0,0	0,0	0,0	0,0
	из них:					

N п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерени я	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале		0,0	0,0	0,0	0,0
	Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале		0,0	0,0	0,0	0,0
			0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Иные сведения					

¹ В динамике в течение отчетного периода

Сведения об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества

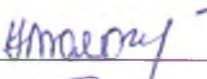
N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	0,00	860,00	860,00	832,00
	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	0,00	83,00	83,00	52,00
	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук	0	1	1	1
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления:	кв. метров	0	502,2	502,2	502,2
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. метров	0	0	0	0

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. метров	0	0	0	0
8.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей				
9.	Иные сведения					

Директор МБУ ЦБО

 (Волохова Н.В.)

Главный бухгалтер

 (Чубатова Н.В.)