

Отдел образования Администрации Белокалитвинского района  
Информационно-методический центр Белокалитвинского района

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном методическом объединении**  
**учителей - предметников**

## **1. Общие положения.**

1.1. Количество методических объединений определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед муниципальной образовательной системой.

1.2. Муниципальное методическое объединение (ММО) организуется при наличии не менее 10 учителей по одному предмету.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 19, ст.30

1.4. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется законом, «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конвенцией о правах ребенка, инструктивно-методическими письмами Министерства образования и науки РФ, указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными актами представительных и исполнительных органов Ростовской области, другими нормативными актами органов местного самоуправления района, приказами, распоряжениями начальника отдела образования Администрации Белокалитвинского района и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи методического объединения**

**Цель** – повышение качества дошкольного, общего, дополнительного образования в условиях модернизации образования и реализации национального проекта «Образование»

### **Задачи:**

- содействовать развитию муниципальной системы образования;
- обеспечивать поддержку педагогическим и руководящим работникам в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических и руководящих работников;
- удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических и руководящих работников;
- стимулировать поиск и распространение инновационных подходов к организации методической работы.

## **3. Организация работы методического объединения.**

3.1. Муниципальное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа начальника Отдела образования.

3.2. Для организации работы ММО приказом по Отделу образования на учебный год назначается руководитель.

3.3. Руководитель муниципального методического объединения непосредственно подчиняется заведующему информационно-методического центра и работает под его руководством.

3.4. Оплату деятельности руководителя ММО обеспечивает руководитель образовательной организации на основании приказа начальника Отдела образования согласно Положению об оплате труда и настоящему Положению.

3.5. Методическое объединение планирует свою работу на учебный год. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ММО.

## **4. Содержание деятельности**

Содержание деятельности ММО заключается в:

- изучении нормативной и методической документации по вопросам образования;
- реализации национального проекта «Образование»

- реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- работе с одаренными детьми, по достижению результатов в олимпиадном движении обучающихся;
- развитии учительского потенциала, повышение профессионального мастерства и педагогического творчества учителей, участие в профессиональных конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- освоении нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучении и анализе состояния преподавания по предмету;
- обобщении передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- организации взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организации открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- проведении творческих отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- обеспечении профессионального, культурного и творческого роста учителя.

## **5. Права методического объединения.**

ММО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях;
- выдвигать от ММО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- рассматривать рабочие программы по предметам.

## **6. Содержание деятельности руководителя ММО**

Руководитель ММО:

1. Организует планирование и анализ деятельности методического объединения.
2. Разрабатывает предложения по повышению эффективности работы ММО.
3. Проводит диагностику педагогической деятельности, изучает проблемы и затруднения в работе учителей и, исходя из этого, определяет направления работы ММО, оказывает помощь в оформлении документов, программ курсов и т.п.
4. Мотивирует педагогов на участие в профессиональных конкурсах, оказывает помощь в подготовке конкурсных материалов.
5. Организует обзор и изучение педагогической и методической литературы.
6. Организует работу по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.
7. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных).
8. Организует проведение мастер-классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету.
9. Представляет в Информационно-методический центр план работы ММО до 20 сентября текущего года, проблемно-ориентированный анализ работы ММО - до 15 мая текущего года.

## **7. Документация руководителя ММО**

Руководитель ММО должен иметь следующие документы:

1. Положение о районном методическом объединении.
2. План работы ММО на текущий учебный год.

- 3.Банк данных об учителях: (возраст, образование, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, график прохождения аттестации, курсов, темы по самообразованию).
- 4.Протоколы заседаний ММО.
- 5.Банк лучших методических разработок по предметам.
- 6.Пакет заданий, тестов, анкет и т.д., необходимых для отслеживания работы и анализа результатов в течение года и по его итогам.
- 7.Сведения о профессиональных потребностях членов ММО, информацию об учебных программах и учебно-методическом обеспечении, методики диагностики педагогов и ее результаты.
- 8.Проблемно-ориентированный анализ проделанной за год работы с выводами и предложениями на следующий учебный год.