

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2018  № 965 г. Белая Калитва

О внесении изменений в постановление

Администрации Белокалитвинского

района от 30.03. 2015 № 468

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Белокалитвинского района от 30.03. 2015 № 468 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. Раздел 4. «Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами Администрации Белокалитвинского района по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки полноты и качества предоставленных муниципальных услуг осуществляются ежемесячно.

Внеплановые проверки проводятся по результатам выявленных в ходе предоставления муниципальных услуг нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов муниципальной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления.

О проведении проверки издается распоряжение Администрации Белокалитвинского района о проведении проверки исполнения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Специалисты при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ».

1.2. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела образования, дошкольных образовательных учреждений и должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, иных организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

          5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

         1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

         2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](file:///C:\Users\rjp5\Desktop\%D0%92%D0%98%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%94%D0%9E%D0%92%D0%90%20-%20%D0%BD%D1%83%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B5\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB-%D0%A3%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%94%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95-2017-18\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%202018\749-%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D1%8B%D0%B5-%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%BC.doc#P476) Федерального закона от 27.07.2010             № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

         3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

        4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

       5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](file:///C:\Users\rjp5\Desktop\%D0%92%D0%98%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%94%D0%9E%D0%92%D0%90%20-%20%D0%BD%D1%83%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B5\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB-%D0%A3%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%94%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95-2017-18\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%202018\749-%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D1%8B%D0%B5-%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%BC.doc#P476) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

     6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

     7) отказ органа,  предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,  предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](file:///C:\Users\rjp5\Desktop\%D0%92%D0%98%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%94%D0%9E%D0%92%D0%90%20-%20%D0%BD%D1%83%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B5\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB-%D0%A3%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%94%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95-2017-18\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%202018\749-%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D1%8B%D0%B5-%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%BC.doc#P472) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](file:///C:\Users\rjp5\Desktop\%D0%92%D0%98%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%94%D0%9E%D0%92%D0%90%20-%20%D0%BD%D1%83%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B5\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB-%D0%A3%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%94%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95-2017-18\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%202018\749-%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D1%8B%D0%B5-%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%BC.doc#P476) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

     8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

     9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](file:///C:\Users\rjp5\Desktop\%D0%92%D0%98%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%94%D0%9E%D0%92%D0%90%20-%20%D0%BD%D1%83%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B5\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB-%D0%A3%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%94%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95-2017-18\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%202018\749-%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D1%8B%D0%B5-%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%BC.doc#P476) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Белокалитвинского района, многофункциональный центр, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](file:///C:\Users\rjp5\Desktop\%D0%92%D0%98%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%94%D0%9E%D0%92%D0%90%20-%20%D0%BD%D1%83%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B5\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB-%D0%A3%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%94%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95-2017-18\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%202018\749-%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D1%8B%D0%B5-%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%BC.doc#P472) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие):

 -подаются в Администрацию Белокалитвинского района;

 -работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра;

 многофункционального центра подаются в Администрацию Белокалитвинского района;

 работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](file:///C:\Users\rjp5\Desktop\%D0%92%D0%98%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%94%D0%9E%D0%92%D0%90%20-%20%D0%BD%D1%83%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B5\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB-%D0%A3%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%94%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95-2017-18\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%202018\749-%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D1%8B%D0%B5-%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%BC.doc#P472) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Белокалитвинского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портала сети МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](file:///C:\Users\rjp5\Desktop\%D0%92%D0%98%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%94%D0%9E%D0%92%D0%90%20-%20%D0%BD%D1%83%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B5\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB-%D0%A3%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%94%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95-2017-18\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%202018\749-%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D1%8B%D0%B5-%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%BC.doc#P472)Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа,  предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,  предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](file:///C:\Users\rjp5\Desktop\%D0%92%D0%98%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%94%D0%9E%D0%92%D0%90%20-%20%D0%BD%D1%83%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B5\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB-%D0%A3%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%94%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95-2017-18\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%202018\749-%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D1%8B%D0%B5-%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%BC.doc#P472)Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](file:///C:\Users\rjp5\Desktop\%D0%92%D0%98%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%94%D0%9E%D0%92%D0%90%20-%20%D0%BD%D1%83%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B5\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB-%D0%A3%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%94%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95-2017-18\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%202018\749-%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D1%8B%D0%B5-%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%BC.doc#P472)Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](file:///C:\Users\rjp5\Desktop\%D0%92%D0%98%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%94%D0%9E%D0%92%D0%90%20-%20%D0%BD%D1%83%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B5\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB-%D0%A3%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%94%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95-2017-18\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%202018\749-%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D1%8B%D0%B5-%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%BC.doc#P472) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и, если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих муниципальную или иную охраняемую тайну.

5.7. Жалоба, поступившая в орган,  предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](file:///C:\Users\rjp5\Desktop\%D0%92%D0%98%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%94%D0%9E%D0%92%D0%90%20-%20%D0%BD%D1%83%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B5\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB-%D0%A3%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%94%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95-2017-18\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%202018\749-%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D1%8B%D0%B5-%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%BC.doc#P472)Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа,  предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](file:///C:\Users\rjp5\Desktop\%D0%92%D0%98%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%94%D0%9E%D0%92%D0%90%20-%20%D0%BD%D1%83%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B5\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB-%D0%A3%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%94%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95-2017-18\%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%202018\749-%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D1%8B%D0%B5-%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%BC.doc#P472)Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

  5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.3. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» изложить в редакции согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования Администрации Белокалитвинского района Т.С. Доманову.

Глава Администрации района О.А. Мельникова

Проект вносит:

Начальник Отдела образования Т.С. Доманова

Приложение к постановлению Администрации

Белокалитвинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о наличии муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного**

**образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование МБДОО | юридический адрес | телефон |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Тополек» | 347040, Ростовская обл., г. Белая Калитва, ул. Дзержинского, д. 3 | (886383) 2-89-91 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Красная Шапочка» | 347042, Ростовская обл., г. Белая Калитва, ул. Жуковского, 10 | (886383) 2-56-46 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Садко» | 347044, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Быкова, 4 | (886383) 3-30-57 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  № 4 «Солнечный» | 347042, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Энтузиастов, 1-а. | (886383) 3-30-57 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида (художественно-эстетического приоритетного направления развития воспитанников) детский сад второй категории № 6 «Сказка» | 347042, Ростовская обл., г. Белая Калитва, ул. Коммунистическая д. 20 | (886383) 2-70-53 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории  № 7 «Солнышко» | 347045, Ростовская обл., г. Белая Калитва, ул. Вокзальная, д. 4 | (886383) 2-89-92 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории  № 8 «Чебурашка» | 347042, Ростовская обл., г. Белая Калитва, ул. Кольцевая, д. 2 | (886383) 2-89-93 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Росинка» | 347017, Ростовская обл., Белокалитвинский район, п. Синегорский, ул. Горького, 2 | (886383) 5-24-76 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Золотая рыбка» | 347040, Ростовская обл., г. Белая Калитва, ул. Гагарина, д. 14 | (886383) 2-69-53 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида художественно-эстетического приоритетного направлений развития воспитанников второй категории № 17 «Василек» | 347011, Ростовская обл., Белокалитвинский район, п. Коксовый, ул. Щаденко, д. 13 | (886383) 5-15-618 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников№ 19 «Алёнушка» | 347010, Ростовская обл., Белокалитвинский район, п. Коксовый, ул. Чехова, 3 | (886383) 6-64-75 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Светлячок» | 347010, Ростовская обл., Белокалитвинский район, п. Коксовый, ул. Тургенева, д. 7 | (886383) 5-19-27 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Ручеек» | 347026, Ростовская обл., Белокалитвинский район, п. Горняцкий, ул. Майская, 3 | (886383) 6-64-75 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Колобок» | 347028, Ростовская обл., Белокалитвинский район, п. Синегорский, ул. Белинского, 2 | (886383) 2-70-45 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Золотой ключик» | 347055, Ростовская обл., Белокалитвинский район, п. Ясногорка, ул. Строителей, д. 1 | (886383) 2-70-45 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 «Колокольчик» | 347056, Ростовская обл., Белокалитвинский район, п. Углекаменный, ул. Терпигорьева, 14 | (886383) 2-70-45 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Ромашка» | 347058, Ростовская обл., Белокалитвинский район п. Виноградный, ул. Артиллерийская, 19 | (886383) 2-70-45 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 «Солнышко» | 347022, Ростовская обл., Белокалитвинский район, р. п. Шолоховский, ул. Комсомольская, 15 | (886383) 5-42-70 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 36 «Красная шапочка » | 347022, Ростовская обл., Белокалитвинский район, р. п. Шолоховский, ул. Пушкина 5 | (886383) 5-43-20 |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 40 «Золотой петушок» | 347022, Ростовская обл., Белокалитвинский район, р. п. Шолоховский, ул. Пушкина, 37 А | (886383) 5-47-74 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 «Цветик-семицветик» | 347044, Ростовская обл., г. Белая Калитва, ул. Машиностроителей,4 | (886383) 90-3-74 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории  № 42 «Дюймовочка» | 347042, Ростовская обл., г. Белая Калитва, ул. Мичурина, 6 | (886383) 2-57-90 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 43 «Колобок» | 347041, Ростовская обл., г. Белая Калитва, ул. Геологическая, 2"А" | (886383) 2-62-40 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Ласточка» | 347027, Ростовская обл., Белокалитвинский район, п. Синегорский, микрорайон. Юбилейный, д. 23 | (886383) 5-24-27 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 46 «Аленушка» | 347044, Ростовская обл., г. Белая Калитва, ул. Машиностроителей, д.15 «А» | (886383) 2-72-02 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 «Росинка» | 347023, Ростовская обл., Белокалитвинский район, п. Горняцкий, пер. Комсомольский, д. 10 | (886383) 5-63-77 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 56 «Улыбка» | 347042, Ростовская обл., г. Белая Калитва, ул. Энтузиастов, 2 | (886383) 2-89-94 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 «Солнышко» | 347006, Ростовская обл., Белокалитвинский район, х. Апанасовка, ул. Солнечная, 1 | (886383) 72-2-35 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №58 «Росинка» | 347019, Ростовская обл, Белокалитвинский район, х. Богатов, ул. Школьная, 15 | (886383) 3-48 -77 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 «Ромашка» | 347013, Ростовская обл., Белокалитвинский район, х. Богураев, ул. Заречная, 2 | (886383) 2-70-45 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 «Золотой ключик» | 347032, Ростовская обл., Белокалитвинский район, х. Головка, ул. Песчаная, 36 | (886383) 6-16-48 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 66 «Аленушка | 347016, Ростовская обл., Белокалитвинский район,  х. Грушевка, ул.Учительская, д.1-а | (886383) 2-70-45 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 «Аленушка» | 347033, Ростовская обл., Белокалитвинский район, х. Ильинка, ул. Школьная, д. 1 | (886383) 2-70-45 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников №70 «Звездочка» | 347002, Ростовская обл., Белокалитвинский район, станица Краснодонецкая, ул. Екатериновская, 42 | (886383) 7-41-41 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 «Буратино» | 347020, Ростовская обл., Белокалитвинский район, х. Крутинский, ул. Центральная, . 40 | (886383) 7-24-50 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 «Красная шапочка» | 347024, Ростовская обл., Белокалитвинский район, х. Ленин, ул. Набережная, д. 46 | (886383) 2-70-45 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 «Тополек» | 347030, Ростовская обл., Белокалитвинский район, с. Литвиновка, пер. Мирный, 5 | (886383) 6-19-96 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  № 75 «Сказка» | 347033, Ростовская обл., Белокалитвинский район, х. Марьевка, ул. Центральная, д. 1 | (886383) 6-18-58 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 «Лазорик» | 347001, Ростовская обл, Белокалитвинский район, х. Нижнепопов, ул. Мостовая, 10 | (886383) 6-56-46 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 80 «Аленушка» | 347005, Ростовская обл., Белокалитвинский район, х. Поцелуев, пер. Школьный,. 1 | (886383) 6-53-55 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 82 «Золушка» | 347013, Ростовская обл., Белокалитвинский район, х. Мечетный, ул. Кочевань, д. 13 | (886383) 2-70-45 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 «Сказка» | 347014, Ростовская обл., Белокалитвинский район, х. Чапаев, ул. Молодежная, 4 | (886383) 2-70-45 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87 «Светлячок» | 347017, Ростовская обл., Белокалитвинский район, х. Голубинка, ул. Орлова, д. 10 | (886383) 3-32-32 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106 «Ивушка» | 347013, Ростовская обл., Белокалитвинский район, х. Богураев, ул. Мирная, д. 10 | (886383) 2-70-45 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Погореловский детский сад «Казачок» | 347021 Ростовская область, Белокалитвинский район, х. Погорелов, ул. Ефремовой, 2 | (886383) 2-70-45 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Какичевский детский сад «Вишенка» | 347008 Ростовская область, Белокалитви-нский район, х. Какичев, улица Молодежная,1. | (886383) 2-70-45 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сосновский детский сад комбинированного вида «Теремок» | 347000 Ростовская область, Белокалитвинский район, п. Сосны, ул. Кирова, 15 - а. | (886383)33053 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 1 | 347040 Ростовская область г. Белая Калитва, ул. Большая, 61 | (886383) 2-55-33 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Насонтовская основная общеобразовательная школа | 347003 Ростовская область Белокалитвинский район, х. Насонтов, ул. Центральная,57 | 8(863)-83- 7-26-18 |

Управляющий делами Л. Г. Василенко

Проект вносит:

Начальник Отдела образования Т.С. Доманова