

УТВЕРЖДЕН

Приказом Отдела образования
Администрации Белокалитвинского района
от _____ 2011г. № _____

Начальник Отдела образования
Администрации Белокалитвинского района
_____ Т.Т. Даниленко



Мисрайтканов И.И.
Россеко № 22 по Ростовской
области

Зарегистрировано

рег. № 11

наз. орг. №



СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления
Администрации Белокалитвинского района



В.И. Демиденко

2011г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
имуществом Администрации
Белокалитвинского района



С.А. Севостьянов

2011г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива
муниципального бюджетного
учреждения

«Информационно-методический центр
Белокалитвинского района».

16.12 2011 г.

Протокол № 1

2011 год

1. Общие положения.

- 1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Белокалитвинского района».
Сокращенное наименование: МБУ ИМЦ.
- 1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес) муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр Белокалитвинского района» (далее по тексту МБУ): 347042 Российская Федерация, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Чернышевского, 12.
Почтовый адрес: 347042, ул. Чернышевского, 12, г. Белая Калитва, Ростовская область.
Место нахождения МБУ определяется местом его государственной регистрации.
МБУ определяется местом его государственной регистрации.
- 1.3. МБУ создано в соответствии с Постановлением от 23.12.2011 № 1857 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр Белокалитвинского района» путем его учреждения в целях информационной и организационно-методической поддержки образовательных учреждений и педагогических работников Белокалитвинского района в осуществлении ими государственной политики в области образования и обеспечения инновационных процессов в системе образования.
- 1.4. МБУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5. МБУ создается без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Учредительным документом МБУ является настоящий устав.
- 1.7. Устав МБУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района (далее – финансовое управление) и Комитетом по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района (далее – комитет по управлению имуществом).
- 1.8. МБУ имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую герб Белокалитвинского района, его полное наименование и указание места нахождения МБУ.
- 1.9. МБУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.10. МБУ осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

1.11. МБУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам МБУ несет собственник имущества.

1.12. Финансовое обслуживание и бухгалтерский учет МБУ осуществляется специализированным учреждением на основании соответствующего договора.

1.13. В МБУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. МБУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органом управления образованием, образовательными учреждениями дошкольного, общего, дополнительного образования детей, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

1.15. Научное руководство МБУ по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя осуществляет государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

2. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУ

2.1. Учредителем и собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Белокалитвинский район» (далее – район)

2.2. Функции и полномочия учредителя МБУ осуществляет Отдел образования Администрации Белокалитвинского района в рамках своей компетенции, установленной муниципальным правовым актом Белокалитвинского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2.3. МБУ находится в ведении Отдела образования Администрации Белокалитвинского района.

3. Сведения о филиалах, представительствах МБУ

3.1. МБУ не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

4. Предмет, цели и виды деятельности.

4.1. МБУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУ - учреждение.

МБУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУ является оказание муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования.

4.3. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано. Основной деятельностью МБУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ создано. Основная цель деятельности МБУ – содействие повышению качества дошкольного, общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей) в условиях модернизации образования.

4.4. Основными задачами МБУ являются:

1. Содействие развитию муниципальной системы образования.
2. Содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного и общего образования (в том числе дополнительного образования детей).
3. Оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования.
4. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений.
5. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений.
6. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.
7. Оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса.
8. Содействие и выполнение целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

4.5. МБУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим уставом, в сфере, указанной в пункте 4.2. для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

4.6. Основные формы работы с образовательными учреждениями.

Работа с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование; анализ уроков, внеурочных занятий с обучающимися, воспитанниками; организация стажировки; проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства.

5 . Основные направления деятельности МБУ.

5.1. В своей деятельности МБУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ростовской области, иными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Белокалитвинского района, а также настоящим уставом.

К основным направлениям деятельности МБУ относятся:

5.2. Деятельность в области информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений района, города, округа, организации маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;
- создание системы дифференцированных сервисных услуг для непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в сфере информационно-коммуникационной компетентности;

- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- анализ состояния учебно-методического обеспечения образовательных учреждений района в области информационно-коммуникационных технологий;
- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;
- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- организация дистанционного обучения педагогов отдаленных общеобразовательных учреждений, а также обучающихся на дому.

5.3. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов,

осуществление информационно-библиографической деятельности.

5.4. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.5. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация сети методических объединений, проблемных и творческих групп педагогических работников образовательных учреждений;
- участие во введении в образовательных учреждениях района Федеральных государственных стандартов общего образования;

- участие в реализации приоритетного национального проекта «Образование»;
- участие в работе аттестационной комиссии;
- участие в экспертизе деятельности педагогических работников и образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся (ГИА – 9, ЕГЭ);
- координация деятельности образовательных учреждений по комплектованию фондов учебников в соответствии с федеральным перечнем, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с органами управления образованием и учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования.

5.6. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух, трех и более предметов;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников, разрабатывающих содержание регионального (национально-регионального) компонента образовательного стандарта, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения на старшей ступени общеобразовательных учреждений.

5.7. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на сугубо добровольной и договорной основе. Они не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6. Управление, структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

6.1. Структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

6.2. Органами управления МБУ являются руководитель МБУ, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание коллектива.

6.3. Непосредственное управление осуществляет руководитель. Руководителем МБУ является заведующий МБУ.

6.4. К компетенции руководителя МБУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУ или иных органов МБУ.

6.5. Руководитель МБУ без доверенности действует от имени МБУ, в том числе представляет интересы МБУ и совершает сделки от имени МБУ, утверждает штатное расписание МБУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ, бухгалтерскую отчетность МБУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ.

- 6.6. Назначение на должность руководителя МБУ и освобождение его от должности осуществляется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с трудовым законодательством и в порядке, установленном муниципальным правовым актом Белокалитвинского района.
- 6.7. Руководитель МБУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.
- 6.8. Права и обязанности руководителя МБУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.
- 6.9. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относятся:
- 6.9.1. Рассмотрение предложений МБУ о внесении изменений в устав МБУ. Утверждение устава МБУ, изменений и дополнений к нему по согласованию с финансовым управлением и комитетом по управлению имуществом.
- 6.9.2. Рассмотрение и утверждение:
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
 - отчетов МБУ, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности МБУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ.
- 6.9.3. Рассмотрение и согласование:
- предложений МБУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУ;
 - распоряжения особо ценным движимым имуществом МБУ;
 - списания особо ценного движимого имущества МБУ;
 - предложений руководителя МБУ о совершении крупных сделок;
 - предложений руководителя МБУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложений МБУ о передаче на основании решения комитета по управлению имуществом по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Белокалитвинского района (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Белокалитвинского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБУ;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9.4. Рассмотрение и согласование совместно с комитетом по управлению имуществом вопросов:

распоряжения недвижимым имуществом МБУ;

списания недвижимого имущества МБУ;

внесения МБУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.9.5. Проведение проверки деятельности МБУ;

6.9.6. Осуществление:

анализа финансово-хозяйственной деятельности МБУ;

корректировки программ деятельности МБУ;

6.9.7. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния МБУ.

6.9.8. Установление порядка представления МБУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

6.9.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за МБУ муниципального имущества.

6.9.10. Участие в формировании муниципального задания для МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

6.9.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества МБУ, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ на праве оперативного управления и приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.9.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.9.13. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем существующего муниципального казенного учреждения (далее - МКУ) или муниципального автономного учреждения (далее - МАУ) в связи с созданием МБУ путем изменения типа существующего МКУ или

МАУ или руководителя МУП в связи с реорганизацией МУП путем его преобразования в МБУ;

заключение трудового договора с руководителем МБУ в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом Белокалитвинского района;

заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем МБУ;

расторжение трудового договора с руководителем МБУ.

6.9.15. Осуществление контроля за деятельностью МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

6.9.16. Применение к руководителю МБУ мер поощрения в соответствии с законодательством.

6.9.17. Применение мер дисциплинарного воздействия к руководителю МБУ в соответствии с законодательством.

6.9.18. Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района проекта постановления Администрации Белокалитвинского района о реорганизации и ликвидации МБУ, а также об изменении его типа, выполнении функций и полномочий учредителя МБУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.9.19. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУ.

6.9.20. Ведение и хранение трудовой книжки руководителя МБУ.

6.9.21. Решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Белокалитвинского района и МБУ.

6.9.22. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в области управления МБУ определяется в договоре МБУ с ним, который не может противоречить законодательству и иным правовым актам в сфере образования и настоящему уставу.

6.10. Общее собрание коллектива МБУ (далее по тексту общее собрание) составляют все работники МБУ. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Инициатором созыва общего собрания может быть орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, руководитель МБУ, первичная профсоюзная организация МБУ или не менее одной трети работников МБУ.

Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют $\frac{3}{4}$ членов коллектива. Решение на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

6.11. К компетенции общего собрания относится:

6.11.1. Принятие устава.

6.11.2. Участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов.

6.11.3. Рассмотрение вопросов социальной защиты работников.

6.11.4. Рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение по инициативе руководителя МБУ.

6.12. Комплектование штата работников МБУ осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых согласно Трудовому законодательству Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты) на определенный срок для выполнения определенной работы.

6.13. К прорфессиональной деятельности в МБУ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.14. К профессиональной деятельности в МБУ не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.15. При приеме на работу педагогического работника знакомят под расписку со следующими документами:

- 1) коллективным трудовым договором;
- 2) уставом МБУ;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6) другими локальными актами МБУ при необходимости.

6.16. Увольнение работника по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора может осуществляться без согласия профсоюзного комитета по следующим основаниям:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава МБУ;
- 2) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.17. Работники МБУ имеют право:

- 1) участвовать в управлении МБУ в форме, определенной уставом;

2) защищать свою профессиональную честь и достоинство и деловую репутацию;

1) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4) получать пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;

5) получать льготы, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные в регионе педагогическим работникам образовательного учреждения;

6) повышать профессиональную квалификацию за счет МБУ, пользоваться методическими, информационными фондами;

7) исполнять педагогическую работу в образовательных учреждениях по совместительству в объеме, предусмотренном действующим законодательством;

8) имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом МБУ.

6.18. МБУ может создавать методический и экспертный советы из числа наиболее опытных специалистов системы образования, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы.

6.19. Права и обязанности работников МБУ, вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, а также трудовые отношения в МБУ помимо предусмотренных настоящим уставом регулируются нормами Закона Российской Федерации "Об образовании" и законодательством о труде.

7. Имущество и финансовое обеспечение МБУ

7.1. Собственником имущества МБУ является Белокалитвинский район. Имущество МБУ принадлежит МБУ на праве оперативного управления.

7.2. Источниками формирования имущества МБУ являются:

имущество, закрепленное за МБУ комитетом по управлению имуществом;

имущество, приобретенное МБУ за счет ассигнований бюджета Белокалитвинского района, предусмотренных решением Собрания депутатов о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с порядком на приобретение такого имущества;

ассигнования бюджета Белокалитвинского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с законодательством;

доходы МБУ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района;

доходы от деятельности МБУ, указанной в настоящем уставе;

доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, а также имущество, приобретенное МБУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности МБУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

7.6. МБУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ.

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Собственник имущества МБУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ, закрепленное им за МБУ либо приобретенное МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8. Права и обязанности МБУ

8.1. МБУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района и настоящим уставом.

8.2. Для выполнения уставных целей МБУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.3. Право МБУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.4. Права МБУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.5. МБУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и комитета по управлению имуществом не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.6. МБУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.7. МБУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и комитетом по управлению имуществом.

8.8. МБУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.9. МБУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.10. МБУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ из бюджета Белокалитвинского района.

8.11. МБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.13. Крупная сделка может быть совершена МБУ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБУ несет перед МБУ ответственность в размере убытков, причиненных МБУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.15. МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет выделенных собственником имущества МБУ средств, а также недвижимого имущества.

8.16. Собственник имущества МБУ – Белокалитвинский район не несет ответственности по обязательствам МБУ.

8.17. МБУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУ – Белокалитвинского района.

8.18. МБУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.19. МБУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.20. Бухгалтерская отчетность МБУ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.21. МБУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.22. МБУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

8.23. МБУ представляет в комитет по управлению имуществом в установленном порядке информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Белокалитвинского района.

8.24. МБУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МБУ, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБУ;
- 3) решение учредителя о создании МБУ;
- 4) решения о назначении руководителя МБУ;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности МБУ;
- 7) сведений о проведенных в отношении МБУ контрольных мероприятиях и их результатах;

- 8) муниципального задания МБУ на оказание услуг (выполнение работ);
9) отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.25. Размеры и структура доходов МБУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.26. МБУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.24. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.27. МБУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.28. МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.29. МБУ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- хранить предусмотренные законодательством документы;

- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ договорами.

9. Реорганизация и ликвидация МБУ

9.1. МБУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

9.2. Изменение типа существующего МБУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

9.3. МБУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

9.4. Имущество МБУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законными не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

9.5. Распоряжение имуществом МБУ, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, осуществляется комитетом по управлению имуществом по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

9.7. При ликвидации и реорганизации МБУ работникам МБУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.8. При реорганизации МБУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации МБУ - на хранение в порядке, установленном законодательством.

10. Перечень видов локальных актов МБУ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности МБУ издает следующие локальные правовые акты:

- 1) правила;
- 2) положения;
- 3) штатное расписание;
- 4) графики;
- 5) инструкции;
- 6) должностные инструкции;
- 7) приказы и распоряжения руководителя МБУ;
- 8) договора;
- 9) акты.

10.2. Локальные правовые акты МБУ не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

10.3. При необходимости регламентация деятельности МБУ иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
19 листов (девятнадцать листов)

Начальник

Отдела образования Администрации
Белокалитвинского района

Г.Г. Даниленко

