

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО  
РАЙОНА

П Р И К А З

от 05.10.2022

г. Белая Калитва

№ 501

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Белокалитвинского района, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 14.05.2012 № 365 «Об утверждении Порядка образования в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих проходящих муниципальную службу в Отделе образования Администрации Белокалитвинского района, руководителей муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации Белокалитвинского района и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих проходящих муниципальную службу в Отделе образования Администрации Белокалитвинского района, руководителей муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации Белокалитвинского района и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих проходящих муниципальную службу в Отделе образования Администрации Белокалитвинского района, руководителей муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации Белокалитвинского района и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела Новикову Е.А. и Падальникову Е.В.

Начальник Отдела образования



И.А. Каншеева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих проходящих муниципальную службу в Отделе образования Администрации Белокалитвинского района, руководителей муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации Белокалитвинского района и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Отделе образования Администрации Белокалитвинского района и муниципальных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации Белокалитвинского района, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 14.05.2012 № 365 «Об утверждении Порядка образования в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и подведомственных организаций Отдела образования Администрации Белокалитвинского района и урегулированию конфликтов интересов», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии является обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, муниципальных организаций подведомственных Отделу образования Администрации Белокалитвинского района.

5. Состав комиссии утверждается приказом Отдела образования Администрации Белокалитвинского района в соответствии с требованиями.

предусмотренными постановлением Правительства Ростовской области от 14.05.2012 № 365 и настоящим Положением.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь, члены комиссии, а также представители муниципальных организаций.

Общее число членов комиссии составляет 9 человек.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

9.2. Уведомление поступившее в Отдел образования Администрации Белокалитвинского района или специалисту, ответственному за кадровую работу.

10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

10.1. В трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом заседание комиссии не может быть проведено позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

10.2. Организует ознакомление муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации Белокалитвинского района в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки.

10.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

11. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации Белокалитвинского района, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации Белокалитвинского района или его представителя на заседание

комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации Белокалитвинского района или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации Белокалитвинского района.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации Белокалитвинского района и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе ее работы.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации Белокалитвинского района являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации Белокалитвинского района являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Отдела образования Администрации Белокалитвинского района, применить к муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации Белокалитвинского района конкретную меру ответственности.

15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

16. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации Белокалитвинского района, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации Белокалитвинского района претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации Белокалитвинского района и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Отдел образования Администрации Белокалитвинского района.

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

16. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководителя муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации Белокалитвинского района.

17. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются Главе Белокалитвинского района, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации, подведомственной Отделу образования Администрации Белокалитвинского района, а также, по решению комиссии, иным заинтересованным лицам.

Начальник Отдела образования



И.А. Кантеева

Кашеева Ирина Александровна	-	Начальник Отдела образования Администрации Белокалитвинского района, председатель комиссии
Новикова Наталья Владимировна	-	Заместитель начальника Отдела образования Администрации Белокалитвинского района, заместитель председателя комиссии
Каюдина Инна Михайловна	-	Главный специалист по кадровой работе, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Мигулина Елена Васильевна	-	председатель районной организации Профсоюза работников образования
Ефимако Наталья Михайловна	-	Главный специалист по школам Отдела образования Администрации Белокалитвинского района, заместитель председателя комиссии
Заболотняя Наталья Михайловна	-	Главный специалист по школам Отдела образования Администрации Белокалитвинского района, заместитель председателя комиссии
Шестопалова Ирина Анатольевна	-	Главный специалист по дошкольному воспитанию Отдела образования Администрации Белокалитвинского района, заместитель председателя комиссии
Мамонова Евгения Сергеевна	-	Ведущий специалист по школам Отдела образования Администрации Белокалитвинского района, заместитель председателя комиссии
Наталья Викторовна Волохова	-	Директор МАУ ЦБО