муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15

(МБОУ СОШ № 15)

**Программа развития МБОУ СОШ № 15**

**на 2023–2027 годы**

Разработчик:

Адамова Инна Михайловна

кандидат на замещение вакантной

должности руководителя МБОУ СОШ №15

Белокалитвинского района

Ростовской области

Заверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М. Адамова

2023 год

**Паспорт программы развития**

Настоящая Программа представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, отражающий инновационную образовательную деятельность МБОУ СОШ №15 в соответствии со стратегией развития учреждения до 2027 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ №15 |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.  2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).  3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.  4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.  5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.  6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».  7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.  8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.  9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021№ 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).  10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).  11. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07 |
| Сведения о разработчиках | Ответственные: Адамова Инна Михайловна |
| Цели программы развития | 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.  2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.  3. Внедрение ФООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы.  4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.  5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации |
| Комплексные задачи программы развития | 1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности.  2. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.  3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.  4. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.  5. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. |
| Основные направления развития организации | 1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса.  2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.  3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей  4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.  5. Усиление антитеррористической защищенности организации |
| Период реализации программы развития | С 2023 года по 2027 год – 5 лет |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание.  Целевые субсидии. |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | Успешно применяются ФООП, в том числе в качестве альтернативы ООП школы.  Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 80%.  100% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.  100 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.  В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.  Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.  90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.  Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.  Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.  Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению.  Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.  Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.  Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса. |
| Контроль реализации программы развития | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ СОШ № 15.  Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ СОШ № 15. |

**Информационная справка об организации**

**Сведения об организации.**

Наименование ОУ: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 (МБОУ СОШ №15)

Юридический, фактический адреса: 347058, Российская Федерация, Ростовская область, Белокалитвинский район, п.Виноградный, ул. Матросова, 26.

Год основания ОУ: 1969 год.

Телефон: 8 (863 83) 72-3-01

E-mail: [shkol15@yandex.ru](mailto:shkol15@yandex.ru).

Сайт школы:https://sosh15.bkobr.ru

Действующий статус ОУ: тип - общеобразовательное учреждение, вид –средняя общеобразовательная школа.

Направления образовательной деятельности: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Учредитель: Отдел образования Администрации Белокалитвинского района. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с лицензией Департамента образования № 4271 от 03.02.2015г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 является неотъемлемой частью образовательной системы Белокалитвинского района.

В своей деятельности МБОУ СОШ №15 руководствуется Уставом и нормативными документами органов управления образования.

Школа находится в типовом здании. У школы нет филиалов.

В 2023– 2024 учебном году в школе обучаются 125 человек. Сформировано 11 классов-комплектов.

Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2022-2023 учебного года дополнительное образование представлено 4 кружками и секциями, из них 1 – в центре «Точка роста».

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

* учебные кабинеты – 11;
* компьютерный класс,
* спортивный зал, спортивная площадка
* библиотека,
* Столовая на 60 посадочных мест;
* кабинет психолога

**Характеристика окружающего социума**

Образовательное учреждение находится на территории Белокалитвинского района Ростовской области, а именно на территории Синегорского сельского поселения .

В школе обучается дети из п. Виноградный, п. Мельничный, п. Боярышников, из хутора Западный.

На территории п. Виноградный находятся следующие социально-культурные учреждения: сельский дом культуры, сельская библиотека, фельдшерско-акушерский пункт.

На территории п. Виноградный находятся МБДОУ д/с №34 и сельский дом культуры.

Также в школе проводятся административные мероприятия (выборы, чествования ветеранов). На базе школы проходят многие сельские мероприятия (сходы граждан, торжественные собрания).

Школа сотрудничает с сельской библиотекой, с сельскими ДК п. Майский., фельдшерско-акушерским пунктом, Администрацией Синегорского сельского поселения, участковым, с УСЗН, с центром занятости г. Белая Калитва, с филиалом Богураевской музыкальной школы в п. Синегорский, с КДН и ПДН, с детским домом творчества города Белая Калитва, с горвоенкоматом, с органами опеки и попечительства, с Центром психолого-медико-социального сопровождения детей в городе Белая Калитва, детской поликлиникой г. Белая Калитва, ДК им. Чкалова.

***Характеристика педагогического коллектива.***

Педагогический коллектив достаточно стабилен и профессионален.

Всего педагогов - 22 человека, из них:

с высшим образованием – 19 чел. со средне-профессиональным – 3чел.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория специалистов | Категория специалистов | Высшее педагогическое | Среднее профессиональное |
| Учителя начальных классов | Учителя начальных классов | 2 | 2 |
| Учителя II ступени обучения | Учителя II ступени обучения | 17 | 1 |

По квалификационным категориям

|  |  |
| --- | --- |
| с высшей категорией | с I категорией |
| 8 | 6 |

Высокий уровень профессионализма коллектива создает необходимые условия для совершенствования, углубления и расширения деятельности образовательной организации.

Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию составляет 64%. Сформировано позитивное отношение учителей к непрерывному образованию и самообразованию. 100% педагогов прошли курсовую переподготовку за последние 3 года.

**Сведения об обучающихся.** Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2022 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2020–2021 учебный год | 2021–2022 учебный год | 2022–2023 учебный год |
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года | 144 | 136 | 135 |
| 2 | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: |  |  |  |
|  | – | – | – |
| 3 | Получившие аттестат: |  |  |  |
| – об основном общем образовании  О среднем общем образовании | 100%  100% | 100%  не было 11класса | 100%  100% |
| 4 | Окончили школу с аттестатом с отличием: |  |  |  |
| – в основной школе | 1 чел. | 3 чел. | 1 чел. |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется.

Социум школы представляет собой микро- и макроосреду. Микросреду составляют семьи воспитанников и учащихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды:

2020 год - 17,38% от общего числа семей;

2021 год - 17,48% от общего числа семей;

2022 год - 18,95% от общего числа семей.

Макросреду или макроокружение представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур.

Соседство со школами заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности.

Совместно с МБУК «п.Майский» школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

**Основания для разработки программы развития**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

* результативность реализации программы развития школы на 2023-2027 годы;
* возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам анализа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка актуального состояния внутреннего потенциала** | | **Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения** | |
| **Сильные стороны (S)** | **Слабые стороны (W)** | **Благоприятные возможности (O)** | **Угрозы (T)** |
| Учебный план имеет разнообразную вариативную часть | Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы | Есть спрос на предпрофильное образование | Период демографического спада в регионе |
| Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников | Нет эффективного механизма оказания платных услуг |  |  |

**Основные направления развития организации**

1. Внедрение ФГОС-2021 и переход на ФООП.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Обеспечение соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов. Корректировка всех ООП с учетом ФООП.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

3. Перераспределить работу по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработать планы работы советника директора, скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). 6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

* проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
* механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
* обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Оценить количество работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определить схему перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработать план мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса в случае призыва работников на военную службу по мобилизации.

10. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

**Мероприятия по реализации программы развития**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** | **Результат** | **Выполнение** |
| **1. Переход на ФООП** | | | | | |
| 1 | Проведение педсовета, совещание при директоре ,посвященного переходу на ФООП | Директор | Ноябрь  2023 | Протокол |  |
| 2 | Анализ и корректировка ЛНА | Рабочая группа | ноябрь – декабрь 2023 | Обновленные ЛНА  Протоколы заседаний рабочей группы, |  |
| **2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям** | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | ноябрь 2023 | Протокол |  |
| 2 | Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям | Заместитель директора по УВР | ноябрь 2023 | Акт внутреннего аудита |  |
| 3 | Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений | Директор | Февраль-март 2024 | Протокол  Приказ об утверждении мер |  |
| 4 | Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений | Заместитель директора по УВР | Март 2024 | Аналитическая справка |  |
| **3. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей** | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель директора по УВР | Январь-март 2024 | Анкетирование и опрос родителей |  |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Директор | Апрель 2024 | Протокол заседания педсовета |  |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | Заместитель директора по УВР  Педагог дополнительного образования | Май – август 2024 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования |  |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм | Директор | Март 2024 | Протокол заседания педсовета |  |
| **4. Участие в проекте «Школьный театр»** | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Февраль 2023 | Протокол |  |
| 2 | Разработка образовательных программ для школьного театра | Педагоги дополнительного образования | Март – август 2023 | ОП ДОбр |  |
| 3 | Реализация школьного театра и мониторинг результатов | Педагоги дополнительного образования | 2023 – 2026 | Журналы |  |
| **5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации** | | | | | |
| 1 | Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы | Заместитель директора по УВР | Март 2024 | План развития цифровой инфраструктуры |  |
| 2 | Направление на обучение работников цифровым компетенциям | Директор | Май 2024 | Приказ |  |
| **6. Совершенствование системы охраны труда** | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе | Директор | Март 2024 | Протокол |  |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Заместитель директора по УВР | Март 2024 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда |  |
| **7. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Директор  Заместитель директора по УВР | Первое полугодие 2024 | Приказы  Локальные нормативные акты школы |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заместитель директора по УВР | Апрель 2024 | Утвержденные планы |  |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель директора по УВР | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы |  |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Директор  Заместитель директора по УВР | Второе полугодие 2024 | Утвержденный план внедрения |  |
| **8. Оптимизация работы кадровых ресурсов** | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Январь 2024 | Протокол |  |
| 2 | Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под условия мобилизации | Заместитель директора по УВР | Февраль 2024 | Схема |  |
| 3 | Корректировка плана повышения квалификации работников | Заместитель директора по УВР | Февраль 2024 | План |  |
| **9. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся** | | | | | |
| 1 | Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев | Педагог-психолог | Январь 2024 | Доклад на совещании |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по адаптации на 2024/25 уч.год | Педагог-психолог | Февраль 2024 | План |  |

**Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.

2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.

4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.

6. Обновление материально-технического оснащения школы.

7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.

2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.

3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.

4. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

6. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
| Переход на ФООП | Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП.  Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  Удовлетворенность 80 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг |
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | 100% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.  Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |
| Участие в проекте «Школьный театр» | Создан и функционирует театр в школе.  В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся.  30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра |
| Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии |
| Совершенствование системы охраны труда | Снижение количества несчастных случаев с работниками и детьми.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |
| Оптимизация кадровых ресурсов | Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса.  ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме |
| Адаптация иностранных обучающихся | Снизились конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве.  Улучшилась дисциплина в школе.  Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 % |